

Số:140 /KH-THQTr

Quảng Trung, ngày 25 tháng 09 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai một số khoản Thu- Chi ngoài ngân sách nhà nước cấp Năm học 2017 – 2018

Kính gửi:

- Đảng ủy, HĐND, UBND xã Quảng Trung;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hà;
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường tiểu học Quảng Trung.

Căn cứ công văn số 2058/SGD&ĐT-KHTC ngày 8 tháng 9 năm 2015 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2015 – 2016;

Căn cứ công văn số 5022/UBND-GD ngày 11 tháng 7 năm 2017 của UBND tỉnh về việc báo cáo và cam kết thực hiện giá dịch vụ giáo dục năm học 2017 – 2018;

Căn cứ công văn số 2257/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấm dứt tình trạng lạm thu trong các trường học trên địa bàn tỉnh năm học 2017 - 2018;

Căn cứ công văn số 2433/SGDĐT-KHTC, ngày 07/9/2017 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh “V/v hướng dẫn bổ sung việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2017-2018;

Căn cứ công văn số 809/GDĐT-TH ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Phòng GD&ĐT huyện Hải Hà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấm dứt tình trạng lạm thu trong các trường học trên địa bàn năm học 2017 - 2018;

Dựa trên tình hình thực tế và các bản dự trù chi tiết của bộ phận kế toán nhà trường, Ban giám hiệu trường tiểu học Quảng Trung xây dựng kế hoạch triển khai thu một số khoản thu nhằm phục vụ nhu cầu học tập của học sinh năm học 2017 - 2018 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

- Qua việc thu chi các khoản ngoài ngân sách giúp nhà trường có thêm kinh phí tổ chức, tham gia hiệu quả các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường;
- Triển khai các khoản thu từ CMHS không chỉ thể hiện sự quan tâm của các bậc phụ huynh đối với con em mình mà còn thể hiện sự phối hợp tốt giữa Nhà trường và

gia đình, góp phần tạo lên sức mạnh tổng hợp để nhà trường hoàn thành tốt chỉ tiêu kế hoạch năm học đã đề ra.

2. Yêu cầu:

- Triển khai việc thu - chi các khoản từ Cha mẹ học sinh phải dựa trên nhu cầu thực tế của người học, phù hợp với điều kiện kinh tế của nhân dân trên địa bàn và đặc biệt phải đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích.

- Các nội dung thu - chi phải được dự toán chi tiết có sự thỏa thuận, thống nhất bằng văn bản của cha mẹ học sinh toàn trường trên tinh thần tự nguyện.

- Việc quản lý thu - chi phải được lập chứng từ sổ sách theo quy định và được công khai minh bạch rõ ràng trước Hội đồng sư phạm và phụ huynh toàn trường.

II. Thời gian và đối tượng tham gia:

1. Thời gian: từ tháng 9/ 2017 đến tháng 5/ 2018.

2. Đối tượng tham gia: Phụ huynh học sinh của trường năm học 2017- 2018.

3. Đối tượng thụ hưởng: Học sinh toàn trường.

Trong đó:

- Tổng số học sinh toàn trường là: 150 em với 5 lớp.

- Tổng số học sinh thuộc gia đình chính sách, khó khăn: 8 em

- Số học sinh học 2 buổi/ngày: 150 em

III. Dự kiến các khoản đóng góp trong năm học:

1. Khoản thu theo quy định:

- Bảo hiểm y tế: (Thực hiện theo công văn hướng dẫn số 2122/HD-LN ngày 22/8/2017 của liên ngành: Giáo dục và đào tạo, Tài chính, Y tế , Bảo hiểm XH hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên.)

+ Mức thu được quy định : $1\,300\,000đ \times 4,5\% \times 70\% \times \text{số tháng đóng}$

+ Chi: Nộp về cơ quan Bảo hiểm xã hội Hải Hà

- Quỹ kế hoạch nhỏ:

+ Thu: Xây dựng quỹ với hình thức phát động việc thu gom phế liệu từ học sinh.

+ Chi: Giao TPT đội trực tiếp xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện theo quy định. Trong đó: nộp 30% về Huyện đoàn, 70% để lại chi cho hoạt động đội tại trường

- Quỹ đội: thực hiện khi có văn bản hướng dẫn của Hội đồng đội Huyện.

2. Các khoản thu thỏa thuận hoặc đóng góp tự nguyện:

2.1. Tiền nước uống: Số học sinh tham gia: 140 em

* Dự kiến chi:

- Chi mua nước:

+ Tháng mùa hè (5 tháng):

Lượng tiêu thụ trong một ngày: $0,35 \text{ l/em} \times 140 \text{ em} = 49 \text{ l}$

Một tháng tiêu thụ: $49 \text{ l} \times 22 \text{ ngày} = 1078 \text{ l}$

5 tháng hè tiêu thụ hết: $1078 \text{ l} \times 5 \text{ tháng} = 5390 = 270 \text{ bình}$

Tổng chi: $270 \text{ bình} \times 25 \text{ 000 đ/bình} = 6 \text{ 750 000 đ}$

+ Tháng mùa đông (4 tháng):

Lượng tiêu thụ: $0,2 \text{ l/em/ngày} \times 140 \text{ em} \times 22 \text{ ngày/tháng} \times 4 \text{ tháng} = 2464 \text{ l}$

Tương đương 124 bình

Tổng chi: $124 \text{ bình} \times 25 \text{ 000 đ/bình} = 3 \text{ 100 000 đ}$

- Chi bổ sung ca, cốc nhựa uống nước: $10 \text{ cái} \times 3 \text{ 000 đ/cái} = 30 \text{ 000 đ}$

- Chi bổ sung giá I nốc đựng bình nước: $5 \text{ cái} \times 40 \text{ 000 đ/cái} = 200 \text{ 000 đ}$

Tổng số tiền dự kiến chi: 10 080 000 đ

* Dự kiến thu một học sinh tiền nước:

$8000 \text{ đ/tháng} \times 9 \text{ tháng} \times 140 \text{ em} = 10 \text{ 080 000 đ.}$

2.2. Tiền ăn Bán trú: Số học sinh đăng ký ăn bán trú: 72 em. Chia ra:

Lớp 1 học sinh đăng ký ăn bán trú lần đầu: 26 hs.

Lớp 2 học sinh đăng ký ăn bán trú: 22 hs.

Lớp 3 học sinh đăng ký ăn bán trú: 13 hs (trong đó 10 lần đầu).

Lớp 4 học sinh đăng ký ăn bán trú lần đầu: 11 hs.

***Tiền bổ sung đồ dùng và vật dụng phục vụ nhà bếp và phòng nghỉ gồm:**

(căn cứ bảng kiểm kê tài sản giữa nhà trường và phụ huynh đăng ký cho con ăn bán trú)

+ Dự kiến nhà trường xin ý kiến mua bổ sung: bổ sung sửa chữa bàn ăn bán trú, chậu rửa tay, chần, gỏi, các đồ dùng nhà bếp, bếp ga công nghiệp, quạt, dất giường, nồi cơm điện,... với dự kiến chi: 22 460 000 đ, gồm:

Nâng cấp 20 bộ bàn ghế 2 chỗ ngồi tại phòng học thành bàn Bán trú:

$20 \times 150 \text{ 000 đ} = 3 \text{ 000 000 đ}$

Bếp ga công nghiệp:

$2 \times 650 \text{ 000 đ} = 1 \text{ 300 000 đ}$

Dây van ga: $2 \times 200 \text{ 000 đ} = 400 \text{ 000 đ.}$

Đóng mới và sửa dất giường:

$\text{Đóng mới: } 6 \times 340 \text{ 000 đ} = 2 \text{ 040 000 đ}$

Sửa chữa: $12 \times 60\,000\text{đ} = 720\,000\text{đ}$

Sửa chữa kéo hệ thống điện khu nhà bếp, phòng ăn, phòng ngủ:

$200\text{ m dây A35} \times 29\,500\text{đ} = 5\,900\,000\text{đ}$

Bổ sung đồ dùng nhà bếp (bát inox, thìa, muôi, thớt, dao, chảo gang, rổ, rá, nồi, nồi cơm điện, chổi, 6.350 000 đ

Bổ sung vật dụng phòng nghỉ chần, gối, chiếu, cây treo khăn: 2 760 000đ.

- Dự kiến thu:

Huy động học sinh lớp 1 với định mức tối đa: 430 000đ/em/năm.

Huy động học sinh lớp 2 với định mức tối đa: 380 000đ/em/năm.

Huy động học sinh lớp 3 với định mức tối đa: 320 000đ/em/năm.

Huy động học sinh lớp 4 với định mức tối đa: 280 000đ/em/năm.

Huy động học sinh ăn bán trú năm trước với định mức: 200 000đ/em/năm. *(Do năm trước học sinh ăn bán trú theo hình thức dân nuôi chưa có bếp nấu vì vậy phải đóng tiền mua đồ dùng bếp, bổ sung đồ dùng hỏng)*

Tổng số tiền thu được: 22 460 000 đ

Tồn: 0đ

*** Thu – chi tiền ăn: Dự kiến tổ chức cho HS ăn bán trú dao động từ 15 đến 18 ngày/tháng**

Mức ăn: 16 000đ/ngày/hs

- Tổng thu ăn trong một ngày: 16 000đ/ngày x 72 học sinh = 1 152 000đ

+ Trong đó dự kiến chi trong một ngày: 1 152 000đ. (chi bữa chính 864 000đ; chi bữa phụ: 288 000đ)

+ Tổng thu ăn trong một tháng: 1 152 000đ/hs/ngày x 16 ngày = 18 432 000đ.

- Tổng chi ăn trong một tháng là 18 432 000đ

*** Thu - chi tiền phụ phí:** 10 000đ/tháng/học sinh

- Tổng thu trong một tháng: 10 000đ x 72 hs = 720 000đ

- Tổng chi trong một tháng, gồm:

+ Giấy vệ sinh, nước rửa bát, nước tẩy rửa, găng tay,...

*** Thu tiền chăm sóc bán trú:**

- Dự kiến thu: 140 000đ/hs/tháng.

Tổng thu trong tháng: 140 000đ/hs/tháng x 72 hs = **10 080 000đ.**

- Dự kiến chi:

+ Thuê người nấu ăn: Thuê 01 người nấu với định mức trả công: 2.800 000đ/tháng.

+ Tiền trông, chăm sóc học sinh trưa: Trả cho 02 cô giáo, thời gian làm việc từ 10 giờ 30 phút đến 13 giờ (2.5 giờ/người/ngày):

$$1.300.000 \times 3.2\% \times 2.5 \text{ giờ} \times 16 \text{ ngày} \times 2 \text{ người} = 3.328.000\text{đ}/\text{tháng}$$

+ Bồi dưỡng trực trưa cán bộ quản lý: gồm Hiệu trưởng và Hiệu phó trực trưa luân phiên:

$$1.300.000 \times 3.2\% \times 2,5 \text{ giờ} \times 16 \text{ ngày} = 1.664.000\text{đ}/\text{tháng}$$

+ Bồi dưỡng làm thêm công tác bán trú nhân viên y tế, kế toán, thu tiền: số giờ được tính 1,5 giờ/ngày, tính theo ngày học sinh bán trú:

$$1.300.000 \times 2.4\% \times 1.5 \text{ giờ} \times 16 \text{ ngày} \times 3 \text{ người} + 42 000\text{đ} = 2.288.000\text{đ}/\text{tháng}$$

Tổng chi: **10 080 000đ/tháng.**

Dự kiến một học sinh ăn Bán trú nộp: 406 000đ/tháng (*Bốn trăm linh sáu nghìn đồng chẵn*)

Lưu ý: Các tháng có số buổi ăn hơn hoặc kém số buổi dự kiến trên thì thu nhiều hoặc ít hơn sao cho đủ số tiền ăn và phục vụ trong tháng.

3. Thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS: Do phụ huynh trưởng các lớp xây dựng dự toán thu chi, tổ chức lấy ý kiến thống nhất và thỏa thuận với phụ huynh trong lớp để triển khai thu chi theo quy định, dưới sự giám sát của GVCN và của nhà trường.

- Quỹ ban đại diện CMHS toàn trường được xây dựng dựa trên sự thỏa thuận thống nhất ủng hộ từ Ban đại diện CMHS các lớp.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tuyên truyền đến toàn thể phụ huynh các văn bản chỉ đạo các cấp về thực hiện một số khoản thu thỏa thuận ngoài ngân sách.

- Bán sát thực tế nhu cầu tại đơn vị để xây dựng kế hoạch thu chi các khoản ngoài ngân sách phục vụ lợi ích của học sinh; chỉ đạo, tổ chức các cuộc họp phụ huynh trường để thông báo kế hoạch thu chi các khoản; lấy ý kiến công khai, thống nhất tại các cuộc họp phụ huynh về các khoản thu đầu năm; kiểm soát việc thu chi (đã được phụ huynh thống nhất) trên hệ thống hồ sơ và phần mềm kế toán nhà trường; tiến hành công khai rõ ràng các khoản thu- chi vào các kỳ họp phụ huynh đồng thời niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường.

2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Nắm chắc kế hoạch thu chi các khoản ngoài ngân sách phục vụ lợi ích của học sinh; phối hợp cùng trưởng ban đại diện CMHS triển khai các khoản thu- chi đúng quy định.

3. Trưởng Ban đại diện CMHS trường (lớp):

(Thực hiện theo điều 6 của Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành theo Thông tư số 55/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011)

- Nghiên cứu các văn bản liên quan đến việc thực hiện các khoản thu tự nguyện trong trường học; có trách nhiệm phối hợp với Hiệu trưởng (hoặc GVCM) tuyên truyền đến Ban đại diện CMHS toàn trường (lớp) các văn bản liên quan; tập hợp ý kiến của phụ huynh toàn trường để trao đổi thống nhất với Ban giám hiệu triển khai thực hiện các khoản thu theo đúng quy định.

- Trực tiếp quản lý và quyết định việc thu chi quỹ Ban đại diện CMHS trường (lớp) sau khi được sự nhất trí của phụ huynh trường (lớp).

- Thực hiện công khai minh bạch khoản thu- chi quỹ ban đại diện CMHS tại cuộc họp Ban đại diện CMHS toàn trường và cuộc họp Ban đại diện CMHS lớp.

Trên đây kế hoạch Thu - Chi các khoản ngoài ngân sách phục vụ có hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2017- 2018. Mong nhận được sự quan tâm phối hợp triển khai thực hiện của Ban đại diện CMHS lớp, trường và sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo địa phương của ngành Giáo dục Huyện Hải Hà.

Nơi nhận:

- UBND xã, PGD&ĐT (b/c);
- Ban đại diện CMHS lớp, trường (p/h);
- Giáo viên toàn trường (p.h);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Nga