

Số: 146/KH-THQTr

Quảng Trung, ngày 20 tháng 9 năm 2017

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018**

Căn cứ công văn số 859/GDDT-CM ngày 11/9/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hà “V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2017 - 2018”;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trên cơ sở phát huy những kết quả nhà trường đã đạt được trong năm học 2016 - 2017, trường Tiểu học Quảng Trung xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

### **A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục làm căn cứ để các tổ chức, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ các hoạt động giáo dục năm học 2017 - 2018.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong đơn vị về thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm học 2017 - 2018 từ đó nâng cao chất lượng các hoạt động trong nhà trường nói chung và chất lượng giáo dục toàn diện nói riêng.

#### **2. Yêu cầu**

- Bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh, UBND Huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hà, kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được của những năm học trước.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập quán triệt các văn bản hướng dẫn của cấp trên về nhiệm vụ giáo dục năm học 2017 - 2018. Cụ thể hóa các nội dung theo hướng dẫn của các cấp phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương, nhà trường.

### **B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2017-2018**

#### **1. Cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường**

Năm học 2017-2018, Trường có quy mô là trường hạng 3. Nhà trường có đủ các tổ chức đoàn thể theo quy định, cụ thể: Chi bộ Đảng trường Tiểu học Quảng Trung gồm 07 đảng viên chiếm 53,8% tổng số CB, GV, NV nhà trường. Tổ chức Công đoàn có 13/13 = 100% CB, GV, NV tham gia. Tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh, Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh tích cực tham gia các hoạt động của trường lớp và xã hội. Hội đồng trường hoạt động theo Điều lệ, chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát

việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục. Trường có 2 tổ Chuyên môn hoạt động theo quy định hiện hành.

## **2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường theo kế hoạch giao có 13 đồng chí, trong đó gồm: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó hiệu trưởng; 01 tổng phụ trách Đội; 08 giáo viên; 03 nhân viên (văn thư, thư viên – thiết bị, y tế trường học). 100% cán bộ, giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn trở lên, trong đó có 84,6% đạt trình độ trên chuẩn. Nhà trường hợp đồng thêm 02 nhân viên khác làm nhiệm vụ bảo vệ, lao công, 01 giáo viên dạy tin học, 01 giáo viên dạy tiếng anh làm quen lớp 1,2 và 01 nhân viên cấp dưỡng phục vụ bếp ăn bán trú cho học sinh.

Số lượng và loại hình giáo viên để dạy các môn học bắt buộc theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể là: 07 giáo viên chuyên môn tiểu học; 01 giáo viên Âm nhạc. Tỷ lệ giáo viên/lớp đạt:  $7/5 = 1,4$ .

Trường có tổng số 05 lớp = 150 học sinh (*Khối lớp 1: 01 lớp = 29 em; Khối lớp 2: 01 lớp = 30 em; Khối lớp 3: 01 lớp = 32 em; Khối lớp 4: 01 lớp = 31 em; Khối lớp 5: 01 lớp = 28 em*). 100% Số lớp, học sinh học 2 buổi/ngày. Nhà trường thực hiện tuyển sinh học sinh lớp 1 đúng quy định, không có học sinh đi học trước tuổi.

## **3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học**

Trường có diện tích tổng thể và diện tích sân chơi đảm bảo theo qui định, đáp ứng nhu cầu học tập, vui chơi, luyện tập của học sinh. Khuôn viên nhà trường đẹp, có hệ thống tường rào kiên cố, chắc chắn, cổng trường đảm bảo mỹ quan. Cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp được bố trí hài hòa, hợp lý tạo điều kiện thoải mái, thân thiện và an toàn cho mọi hoạt động của nhà trường.

Nhà trường có đầy đủ phòng học, phòng hành chính quản trị và các loại máy văn phòng, các thiết bị y tế tối thiểu và các loại thuốc thiết yếu chăm sóc sức khỏe ban đầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Khu vực ăn nghỉ bán trú cho học sinh đảm bảo an toàn vệ sinh.

Hệ thống phòng học: toàn trường có 05 phòng học (*5 phòng/5 lớp; 02 phòng học bộ môn*), trong đó 7 phòng kiên cố, đảm bảo đúng qui cách, đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, an toàn cho giáo viên và học sinh theo qui định; các phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế cho học sinh và giáo viên, bảng chống lóa, tủ đựng đồ dùng thiết bị dạy học, hệ thống đèn chiếu sáng, hệ thống quạt, các khẩu hiệu theo quy định và đảm bảo thẩm mỹ; một số phòng học được trang bị màn chiếu, máy chiếu, có phòng máy tính phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

Thư viện nhà trường có diện tích 75m<sup>2</sup> được đặt gần khu hiệu bộ thuận tiện cho việc mượn và đọc sách báo của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Thư viện có đầy đủ sách báo, tài liệu theo quy định.

#### **4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội**

Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh được bầu vào đầu năm học; mọi hoạt động của BÐDCMHS đảm bảo theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. BÐDCMHS của nhà trường hoạt động tích cực, duy trì tốt nề nếp thăm hỏi tặng quà cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; tổ chức vận động xã hội hóa, giúp đỡ các hoạt động giáo dục; quan tâm, đồng thuận ủng hộ cả về vật chất lẫn tinh thần, góp phần quan trọng trong phong trào thi đua của thầy và trò nhà trường.

#### **5. Thuận lợi**

- Trường nằm trên địa bàn xã Quảng Trung là một xã nằm ở gần trung tâm huyện Hải Hà. Đời sống của nhân dân khá, trình độ dân trí tương đối cao. Phụ huynh học sinh nhà trường luôn quan tâm đến việc học tập của con em mình.

- Đảng ủy, HĐND, UBND, các ban ngành đoàn thể địa phương luôn quan tâm đến sự nghiệp giáo dục.

- Trường nhận được sự chỉ đạo sát sao của các đồng chí lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hà.

- Đội ngũ CB, GV, NV có quan điểm lập trường, tư tưởng vững vàng, yêu ngành, yêu nghề. Nội bộ đoàn kết giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Các em học sinh ngoan, chăm chỉ lao động. Chấp hành tốt nội quy của lớp, của trường đề ra, lễ phép vâng lời thầy cô giáo, đoàn kết thương yêu bạn bè.

#### **6. Những khó khăn.**

- Một số giáo viên được phân công kiêm nhiệm do chưa được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn và do khối lượng công việc nhiều nên hiệu quả thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm chưa cao.

- Một số ít đồ dùng dạy học đã sử dụng lâu năm, không đảm bảo tính chính xác khi thực hành làm ảnh hưởng tới hiệu quả giảng dạy của giáo viên.

### **C. NHIỆM VỤ CHUNG VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục tiểu học. Chú trọng giáo dục cho học sinh đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện của nhà trường.

Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Đẩy mạnh thực hiện tốt quy chế dân chủ, khuyến khích sự sáng tạo và đề cao vai trò, trách nhiệm,

lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phục tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học.

Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo chương trình mới.

Nâng cao chất lượng giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật; tạo cơ hội thuận lợi tiếp cận giáo dục cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Nâng cao về số lượng và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; tích cực và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông. Duy trì vững chắc và củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

### **1. Thực hiện chương trình giáo dục.**

#### **a. Nhiệm vụ:**

- Xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức/giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Điều chỉnh nội dung và yêu cầu các môn học và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, thời gian thực tế và điều kiện dạy học của địa phương trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Nhà trường triển khai dạy học Tiếng anh lớp 3,4, 5; tiếng Anh làm quen lớp 1, 2; dạy tin học lớp 3, 4, 5.

- Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần) đối với 5/5 lớp.

- Tổ chức cho học sinh ăn nghỉ trưa tại trường.

#### **b. Chỉ tiêu:**

Chỉ tiêu kết quả giáo dục ở từng khối lớp (đánh giá theo văn bản hợp nhất số 03 - có phụ lục đính kèm)

#### **c. Giải pháp:**

c.1. Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục:

- Thực hiện chương trình các môn học một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn giáo dục địa phương theo Quyết

định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục đảm bảo quy mô trường lớp, phát triển sĩ số học sinh theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2017 - 2018 đã được Huyện Hải Hà phê duyệt với 05 lớp = 150 học sinh.

c.2. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, Tin học, đặc biệt là Tiếng Anh, chuẩn bị tốt cho việc triển khai các môn học này với tư cách là môn học bắt buộc trong Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Thực hiện dạy học ngoại ngữ từ lớp 3 đến lớp 5 với thời lượng 4 tiết/tuần; Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức dạy học tiếng Anh với hình thức xã hội hóa theo tài liệu dạy thí điểm cho học sinh lớp 1,2 đã được Sở thẩm định; Chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết cho học sinh. Trong đó cần tập trung phát triển 2 kỹ năng nghe và nói.

- Về dạy học Tin học: Tiếp tục tổ chức dạy học cho học sinh lớp 3, 4, 5. Sử dụng tài liệu “Cùng học tin học” quyển 1 (lớp 3,5), quyển 2 (lớp 4) của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam. Thực hiện dạy và học ngoài giờ chính khóa.

c.3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn:

Huy động tối đa trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập. Trường hợp 02 trẻ lớp 1 bị câm - điếc tư vấn cho cha mẹ học sinh nhập học tại trường chuyên biệt.

Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương, Hội Khuyến học hỗ trợ máy trợ thính cho học sinh khuyết tật.

Giáo viên lớp 1 có học sinh khuyết tật được giảm số học sinh để giáo viên có thêm thời gian quan tâm đến các trẻ thiệt thòi trong lớp. Điều tra nắm bắt mức độ khuyết tật của trẻ, trên cơ sở đó hướng dẫn cha mẹ học sinh bổ sung hoàn thiện hồ sơ; nhà trường căn cứ vào kết quả xác định mức độ tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã để phân loại. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giữ mối liên hệ với phụ huynh để phản ánh kịp thời những vướng mắc của học sinh trong quá trình học tập và hỗ trợ giáo viên khi cần thiết.

Giáo viên chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật, hướng dẫn học sinh cùng lớp quan tâm giúp đỡ trẻ khuyết tật để giảm bớt khó khăn được học tập bình đẳng cùng tiến bộ trong nhà trường.

Rà soát các đối tượng học sinh mồ côi (*một vé, hai vé*), học sinh có hoàn cảnh khó khăn để tạo điều kiện cho các em được tới trường. Vận dụng mọi nguồn kinh phí có thể (*sự hỗ trợ của các tổ chức, các nhân, doanh nghiệp*) để hỗ trợ cho các em mua áo quần, sách vở, đồ dùng học tập.

Vận động phụ huynh trong lớp hỗ trợ giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức các đợt quyên góp trong Liên đội để xây dựng quỹ “*Tấm áo tặng bạn*” nhằm thực hiện có hiệu quả phong trào “*Giúp bạn tới trường*”.

Vận động và sử dụng hiệu quả Quỹ từ thiện “*Thắp sáng ước mơ*” để trao học bổng, hỗ trợ các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn đến trường.

c.4. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

Tổ chức hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương.

Thực hiện lồng ghép trong các tiết sinh hoạt tập thể, thời lượng 2 tiết/tháng (*mỗi tiết không quá 20 phút*) với các chủ đề như: kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, kỹ năng giao tiếp nơi công cộng, kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng hợp tác...

Tổ chức và quản lý tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Lựa chọn nội dung giáo dục cho học sinh như: kỹ năng sống; văn hóa giao thông; đạo đức, lối sống; văn hóa truyền thống. Tích hợp các nội dung giáo dục Âm nhạc, Mĩ thuật, Thủ công/Kĩ thuật, phù hợp điều kiện thực tế địa phương và nhà trường (truyền thống văn hóa, nghề nghiệp địa phương; năng lực giáo viên và thiết bị dạy học của nhà trường). Lồng ghép tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm hình thành và phát triển phẩm chất, nhân cách, các năng lực cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục. Đảm bảo đủ thời lượng 4 tiết/tháng. Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp phân công cụ thể cho từng giáo viên phụ trách từng chủ điểm và xác định rõ thời gian thực hiện.

c.5. Dạy và học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú

\* Đối với dạy học 2 buổi/ngày.

Nhà trường tổ chức học 9 buổi/tuần cho 05 lớp với 150/150 học sinh = 100%. Thực hiện thời lượng tối đa không quá 7 tiết/ngày. Ở buổi 2, học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp và tham gia một số hoạt động vui chơi; giáo viên sử dụng có hiệu quả các tài liệu bổ trợ, không giao bài tập về nhà cho học sinh trừ trường hợp những học sinh có khả năng tiếp thu chậm chưa hoàn thành hết bài tập ở trên lớp; tăng cường bồi dưỡng học sinh năng khiếu; quan tâm phụ đạo học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng các môn học, năng lực và phẩm chất; nâng cao chất lượng các môn học tự chọn; nâng cao hiệu quả giáo dục kỹ năng sống.

Sử dụng quỹ thời gian của buổi học thứ hai hợp lý, hiệu quả. Đặc biệt tăng cường nội dung giáo dục kỹ năng sống, tạo điều kiện cho học sinh trải nghiệm. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra nội dung, chương trình, thời khóa biểu của buổi học thứ hai.

Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn cho học sinh tự học để hoàn thành nội dung học tập trong giờ học trên lớp, sử dụng hiệu quả các tài liệu bổ trợ và nhằm nâng cao hiệu quả việc dạy buổi 2 và áp dụng việc đánh giá kết quả học tập của học sinh theo văn bản hợp nhất số 03.

Tổ chức cho học sinh để sách vở và đồ dùng học tập tại lớp. Nghiêm cấm việc giao bài tập về nhà cho học sinh.

\* Tổ chức bán trú.

Tổ chức bán trú cho học sinh một cách linh hoạt, đa dạng, có thể tổ chức các hoạt động như: đọc sách báo, tham gia các trò chơi dân gian,... cùng với nghỉ trưa trong thời gian giữa hai buổi học.

Tổ chức bán trú cho học sinh phải đảm bảo đúng quy định về bếp ăn tập thể, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bán trú đảm bảo điều kiện tối thiểu theo quy định tại Thông tư 30/2012/TT-BYT ngày 5/12/2012 của Bộ Y tế quy định điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống, kinh doanh đường phố; trường được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

Thường xuyên tập huấn kiến thức VSATTP và khám sức khỏe định kỳ cho người chế biến thực phẩm; thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn để kiểm tra, đồng thời thực hiện việc giám sát thường xuyên nguồn nhập các loại thực phẩm trước khi vào bếp ăn... Bên cạnh đó, cần đưa kiến thức dinh dưỡng, VSATTP lồng ghép vào các buổi học, treo tranh ảnh, tờ rơi, áp phích về VSATTP tại khu vực chế biến thực phẩm, phòng ăn của nhà trường để cho phụ huynh và học sinh cùng có trách nhiệm quan tâm. Việc thu - chi cho hoạt động bán trú phải công khai, minh bạch, thu đủ chi và phải được quản lý theo quy định quản lý tài chính hiện hành.

Huy động phụ huynh, cộng đồng, đầu tư, đóng góp nhân lực, trí lực, tài lực để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh trong hoạt động tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

**2. Chỉ đạo thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh.**

**a. Nhiệm vụ:**

Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh tiểu học.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc. Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội. Phối hợp bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6 giữa các trường tiểu học và THCS; Tổ chức tốt việc bàn giao chất lượng học sinh lớp dưới lên lớp trên, tăng cường công tác giao khoán, nghiệm thu, bàn giao chất lượng đối với giáo viên.

Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy, phương pháp học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện khả năng tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh.

**b. Chỉ tiêu:**

*Thi viết chữ đẹp:*

Cấp trường: 25 giải (giải nhất 05; giải nhì 05; giải ba 05; giải KK 05)

Cấp huyện: 05 giải (giải nhất 01; giải nhì 01; giải ba 02; giải KK 01.)

*Giao lưu Toán và Tiếng việt: (lớp 4,5)*

Cấp trường: 10 giải (giải nhất 01; giải nhì 02; giải ba 03; giải KK 05)

Cấp huyện: 05 giải (trong đó giải nhì 01; giải ba 02; giải KK 02)

*Giao lưu Tiếng anh: (Lớp 5)*

Cấp trường: 05 giải (giải nhất 01; giải nhì 01; giải ba 01; giải KK 02)

Cấp huyện: 05 giải (trong đó giải nhì 01; giải ba 02; giải KK 02)

Mỗi giáo viên dạy môn Tự nhiên xã hội hoặc Khoa học đăng kí áp dụng PPBTNB 3 tiết/học kì.

Giáo viên dạy môn mỹ thuật mỗi học kỳ thực hiện 01 chủ đề/lớp.

### **c. Giải pháp:**

c.1. Đổi mới đánh giá học sinh tiểu học:

- Đánh giá học sinh theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh tiểu học.

- Đánh giá học sinh dựa trên các nguyên tắc và các nội dung sau:

+ Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

+ Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

+ Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

+ Đánh giá sự tiến bộ của học sinh, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

+ Đánh giá quá trình học tập, sự tiến bộ và kết quả học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức, kĩ năng từng môn học và hoạt động giáo dục khác theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra theo hướng đề chung theo khối và chấm chung các bài kiểm tra định kỳ.

- Tổ chức thiết lập ma trận đề và biên soạn đề kiểm tra theo ma trận; xây dựng thư viện hệ thống câu hỏi, bài tập cho biên soạn đề kiểm tra nhằm nâng cao hiệu quả việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

c.2. Đổi mới phương pháp dạy học:

\* Phương pháp “Bàn tay nặn bột”.

Tiếp tục triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột”, tập trung áp dụng ở môn TNXH và Khoa học. Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện, hướng tới việc thành lập các phòng hỗ trợ thí nghiệm tại cụm trường. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột trong các lớp học, lồng ghép phương pháp dạy học này với công tác đổi mới SHCM, chuyên đề. Trong năm học 2017-2018 mỗi giáo viên áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” vào giảng dạy ít nhất 03 tiết/học kỳ.

\* Dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới.

Tiếp tục triển khai dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới. Chuyên môn nhà trường cần chủ động, linh hoạt trong việc triển khai, thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên Mỹ thuật xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp theo chủ đề dựa trên nội dung các bài học theo quy định hiện hành trên cơ sở đảm bảo tốt hơn các mục tiêu, yêu cầu của môn Mỹ thuật. Giáo viên chủ động trong việc tổ chức dạy học theo chủ đề, Bộ phận Chuyên môn cần sắp xếp thời khóa biểu các tiết dạy Mỹ thuật một cách hợp lý, đảm bảo mỗi học kỳ thực hiện ít nhất 01 chủ đề/lớp học nhưng không nhất thiết phải tổ chức dạy nhiều tiết trong cùng một buổi.

\* Dạy học Tiếng Việt lớp 1- Công nghệ giáo dục.

- Chỉ đạo tốt việc triển khai dạy dạy học Tiếng Việt lớp 1 - công nghệ giáo dục năm học 2017-2018.

+ Thông qua hội họp, BGH nhà trường trực tiếp tuyên truyền đến tận đội ngũ CBGV,NV và CMHS trong nhà trường về việc triển khai dạy dạy học Tiếng Việt lớp 1 - công nghệ giáo dục.

+ Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu, chuẩn bị kĩ các bài học và qua các tiết dạy giúp học sinh nắm chắc kiến thức ngữ âm tiếng Việt, luật chính tả, đọc thông, viết thạo, phát âm chuẩn; phối hợp sử dụng kĩ thuật dạy học tích cực để tổ chức dạy học.

+ Chỉ đạo tổ chuyên môn tập trung bàn bạc vào nội dung, phương pháp, hiệu quả và tháo gỡ, phản ánh những khó khăn, vướng mắc khi dạy học Tiếng Việt lớp 1 - CGD trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

+ Lãnh đạo nhà trường phải tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động dạy học Tiếng Việt lớp 1 - CGD của giáo viên; Chỉ đạo tăng thời lượng dạy học cho các học sinh không theo kịp để giúp các em này học tốt hơn.

- Tổ chức chuyên đề Tiếng Việt 1- CGD theo 6 mẫu.

c.3. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

Thực hiện dạy học gắn kết giữa lí thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh. Giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kĩ năng sống, các kĩ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực; thực hiện tốt công tác chăm

sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông, văn hóa giao thông, dạy sách Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống...Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh, trong đó cần một cách thiết thực, hiệu quả.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo để xây dựng và sử dụng hiệu quả thư viện lớp học, thư viện trường học; tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện nhằm phát huy tốt công năng của thư viện và phát triển văn hóa đọc cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường. Triển khai mô hình Thư viện thân thiện trong trường.

#### c.4. Tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh.

Tổ chức các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện nhằm phát triển năng lực học sinh: Giao lưu tìm hiểu An toàn giao thông, Câu lạc bộ tiếng Anh,...trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh.

Năm học 2017-2018 nhà trường tổ chức các Hội thi, giao lưu:

- Hội thi “Viết chữ đẹp và giữ vở sạch” (11/2017).
- Giao lưu tiếng Anh giáo viên và học sinh (2/2018).
- Giao lưu học sinh năng khiếu môn Toán và Tiếng Việt học sinh lớp 4, 5 (3/2018).

### **3. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học.**

#### **a. Nhiệm vụ:**

Bố trí đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, phân công hợp lý về chuyên môn. Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên về quan điểm, nội dung đổi mới giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW. Xếp thời khóa biểu, phân công cán bộ quản lý tham gia giảng dạy đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên để đáp ứng chuẩn. Triển khai tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên; đảm bảo cho tất cả các cán bộ, giáo viên đều tham gia bồi dưỡng thường xuyên và đánh giá kết quả bồi dưỡng theo quy định.

Thực hiện tốt quy chế quản lý trong trường học: Củng cố kỉ cương, nề nếp trong nhà trường. Thường xuyên đôn đốc chỉ đạo các hoạt động của CBGV; tổ chức có hiệu quả việc dự giờ, thao giảng, Hội thi GVDG, giáo viên chủ nhiệm giỏi, GV viết chữ đẹp cấp trường, quản lý và công khai tài chính đúng định kì; đảm bảo chế độ chính sách cho CBGV kịp thời theo quy định của Nhà nước.

Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ qua “Trường học kết nối” giữa các cán bộ quản lý và giáo viên.

#### **b. Chỉ tiêu:**

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường 4/5 đồng chí = 80%.
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường 7/7 đồng chí = 100%.
- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện 3/7 đồng chí = 42,9%.

100% giáo viên thực hiện dạy đúng, đủ chương trình theo quy định

Các lớp tổ chức các buổi SHCM theo hướng đổi mới (*ít nhất 4 lần/học kì*).

Mỗi giáo viên soạn và dạy có UDCNTT 2 tiết/tháng.

Phần đầu 100% CB, GV, NV xếp loại cuối năm học đạt từ khá trở lên

Trong đó :

+ Xuất sắc : 7/13 đồng chí = 53,8%

+ Khá : 6/13 đồng chí = 46,2%

### **c. Giải pháp:**

Quan tâm công tác bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu về chất lượng; làm tốt công tác tham mưu với phòng Giáo dục và Đào tạo để đảm bảo tính ổn định và nâng cao chất lượng đội ngũ. Chú trọng bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ giáo viên, nhân viên về nội dung, quan điểm đổi mới công tác quản lí, chỉ đạo.

Thực hiện tốt việc hội họp định kì, họp liên tịch, hội ý đầu tuần, sinh hoạt tổ, khối chuyên môn đảm bảo đúng theo Điều lệ trường tiểu học và đảm bảo dân chủ, khách quan trong trường học.

Triển khai đầy đủ, thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Ngành, của Trường đến tận CB, GV, NV trong nhà trường.

Thành lập đầy đủ các tổ chuyên môn và các Hội đồng; Phân công, phân nhiệm cụ thể, phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực của đội ngũ.

Tiếp tục phát huy, nêu cao vai trò trách nhiệm của Hội đồng Trường.

Đổi mới sinh hoạt tổ, khối chuyên môn theo hình thức chuyên đề, hội thảo. Chú trọng việc triển khai chuyên đề về phương pháp dạy học ở các khối lớp như: chuyên đề về sử dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột”; chuyên đề về dạy học tích hợp, lồng ghép; dạy học các tiết tăng cường ở buổi 2; ứng dụng có hiệu quả các phần mềm quản lí trong trường học.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại cán bộ quản lí, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

Công tác tự kiểm tra nội bộ: Nghiêm túc thực hiện công văn hướng dẫn của Sở, Phòng về công tác kiểm tra. Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất đối với đội ngũ CBGV, học sinh.

Nâng cao vai trò quản lí, tham gia quản lí của Công Đoàn tạo điều kiện tốt để công đoàn hoạt động, tạo được nhiều phong trào thi đua tốt trong năm học.

Đoàn thanh niên có kế hoạch hoạt động cụ thể, phối hợp tốt với Công đoàn, chỉ đạo Đội thiếu niên tổ chức tốt các phong trào VH-TDTT trong trường học. Đặc biệt tổ chức tốt các hoạt động vui chơi trong dịp 26/3.

Phát huy vai trò tham gia quản lý của các tổ chuyên môn nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy học của GV và HS.

Xây dựng Liên đội vững mạnh, thực hiện có hiệu quả chương trình rèn luyện đội viên xứng đáng là con ngoan trò giỏi.

Tập trung thực hiện đổi mới phương pháp dạy - học trên cơ sở đảm bảo Chuẩn kiến thức và kỹ năng các môn học, vận dụng linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức phù hợp với trình độ và khả năng nhận thức của học sinh từng trường. Tổ chức dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; chủ động thực hiện mô hình dạy học phân hoá theo các nhóm đối tượng học sinh trong cùng một lớp đảm bảo phù hợp với từng đối tượng.

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đúng theo quy định.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Các bài giảng điện tử cần được xây dựng theo hướng có sự tham gia của tổ chuyên môn, của nhà trường và được sử dụng chung cho nhiều lớp.

Việc tổ chức SHCM của nhà trường, tổ chuyên môn được bố trí hợp lý. Tạo điều kiện để giáo viên tích cực trau dồi, tự bồi dưỡng để nâng cao kiến thức, sự hiểu biết và năng lực chuyên môn.

Việc tổ chức SHCM của nhà trường, tổ chuyên môn được bố trí 2 lần/tháng, thời gian sinh hoạt được bố trí vào các buổi chiều trong tuần, đảm bảo chế độ cho người lao động theo quy định.

Nhà trường tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào tháng 11/2017. Hội thi GVCN giỏi cấp trường tháng 3/2018.

Tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện tháng 2/2018.

#### **4. Đổi mới công tác quản lý giáo dục tiểu học:**

##### **a. Nhiệm vụ:**

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính.

Phân cấp quản lý, thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời.

##### **b. Chỉ tiêu:**

Thực hiện chi đúng, chi đủ các chế độ, chính sách cho CB, GV, NV nhà trường và thực hiện đúng các văn bản quy định nhà nước.

Hệ thống hồ sơ, kế hoạch đầy đủ và đảm bảo.

##### **c. Giải pháp:**

Tham mưu, phối hợp tốt với các ban ngành đoàn thể ở địa phương nhằm đạt được mục tiêu giáo dục đã đề ra. Quản lý điều hành hoạt động giáo dục của nhà trường bằng các kế hoạch, quyết định và các văn bản quy phạm khác.

Có kế hoạch cụ thể (ngày, tuần, năm, tháng, giai đoạn) của cá nhân, đơn vị.

Phân công bố trí CBGV theo lớp hợp lý trên tinh thần gắn trách nhiệm, chỉ tiêu phấn đấu cho từng giáo viên, mua sắm đồ dùng trang thiết bị đầy đủ cho giáo viên.

Có kế hoạch ngăn ngừa, xử lý nghiêm việc CBGV vi phạm quy chế chuyên môn; vi phạm đạo đức nhà giáo.

Triển khai phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành đến tận tổ khối và CBGV.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra của trường đối với các hoạt động giáo dục; đặc biệt quan tâm đến việc dạy học trên lớp của giáo viên.

Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra đánh giá giáo viên và học sinh để sớm phát hiện những thiếu sót, chưa hợp lý trong quá trình giảng dạy và học tập.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý như sử dụng các phần mềm trong quản lý trường học, quản lý học sinh, giáo viên, tài chính và các hoạt động giáo dục khác.

Tiếp tục tăng cường công tác quản lý thu chi đảm bảo đúng các quy định và công khai minh bạch, dân chủ trong trường tiểu học, thực hiện nghiêm túc theo công văn hướng dẫn số 2257/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2017 và hướng dẫn số 2433/SGDĐT-KHTC, ngày 07/9/2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2017-2018.

Tăng cường nền nếp kỷ cương hành chính trong giáo dục, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2017 của huyện Hải Hà.

Xây dựng đầy đủ hệ thống kế hoạch của nhà trường như: kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; kế hoạch của các tổ chuyên môn; kế hoạch thực hiện của giáo viên chủ nhiệm lớp; các kế hoạch theo từng lĩnh vực, theo các nội dung chỉ đạo...

## **5. Rà soát kế hoạch phát triển giáo dục, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học**

### **a. Nhiệm vụ:**

Thực hiện đúng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2017-2018 là 5/5 lớp.

Bám sát dự toán được giao đảm bảo chi tiêu đúng mục đích, đúng luật ngân sách. Ngoài nguồn ngân sách hiện có, tăng cường công tác xã hội hóa để huy động các nguồn quỹ hợp pháp khác để phục vụ dạy và học.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

Rà soát, sửa chữa, bổ sung thiết bị dạy học tối. Tổ chức cho cán bộ giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cùng làm đồ dùng dạy học. Khai thác các nguồn lực để từng bước đầu tư các thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, nâng cao chất lượng dạy và học.

### **b. Chỉ tiêu:**

Đủ phòng học cho học sinh được học 2 buổi/ngày, có 02 phòng học bộ môn; đủ nhà vệ sinh giáo viên, học sinh riêng biệt.

100% học sinh có đủ sách, vở đến trường.

Trang bị thêm 02 máy máy tính sách tay phục vụ UDCNTT trong giảng dạy.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định.

### **c. Giải pháp:**

Sử dụng có hiệu quả các TBDH tối thiểu của Bộ GD&ĐT quy định tại Thông tư 15/2009/TT-BGD&ĐT ngày 16/7/2009.

Bổ sung đầy đủ danh mục sách, báo truyện theo quy định.

Nhà trường xây dựng tủ sách dùng chung để giáo viên, học sinh có thể mượn, đảm bảo tất cả học sinh đều có sách giáo khoa để học tập; giáo dục học sinh sử dụng và bảo quản sách giáo khoa, tài liệu tham khảo để có thể sử dụng trong nhiều năm để học.

Phát động phong trào giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa để ủng hộ cho học sinh lớp dưới, đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Rèn cho học sinh thói quen đọc sách, tổ chức tốt các ngày hội đọc sách. Đẩy mạnh việc áp dụng mô hình “thư viện thân thiện”, “thư viện lớp học”...phù hợp điều kiện thực tế, thuận tiện cho học sinh sử dụng.

Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên làm công tác thư viện - thiết bị.

Phát động phong trào thi đua tự làm và sửa chữa đồ dùng dạy học; thu thập, tuyển chọn các sản phẩm tốt để lưu giữ, phổ biến, nhân rộng trong trường.

Yêu cầu nhân viên thiết bị xây dựng kế hoạch hoạt động trong tháng, mở hồ sơ quản lý theo quy định chung; giáo viên, tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học để nhà trường nắm bắt nhu cầu sử dụng.

Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của giáo viên trên lớp, đối chiếu giữa phân phối chương trình với việc soạn bài, lên lớp của giáo viên để đánh giá việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên.

Thực hiện tốt tủ đồ dùng dạy học tại lớp. Đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong giáo viên và học sinh; phát hiện, nhân rộng những sáng kiến của giáo viên về tự làm và sáng tạo thiết bị dạy học ở các môn học.

Làm tốt công tác bảo quản và sử dụng có hiệu quả các TBDH. Đặc biệt sử dụng hiệu quả các thiết bị hiện đại cho công tác đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng, có nhật ký theo dõi đối với các TBDH hiện đại và đắt tiền.

Chú trọng việc sử dụng, khai thác có hiệu quả website của trường và các phần mềm dạy học, quản lý tại trường.

**6. Duy trì, củng cố và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục tiểu học; nâng cao chất lượng xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục; thư viện đạt chuẩn.**

### **a. Nhiệm vụ:**

Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Giữ vững và duy trì trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ I.

Thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và tiếp tục tiến hành công tác kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường chu kỳ 2015-2020.

Nhà trường tiếp tục duy trì thư viện đạt chuẩn và phấn đấu đạt mức độ cao hơn.

#### **b. Chỉ tiêu:**

(1) Công tác phổ cập giáo dục:

- Huy động học sinh 6 tuổi ra lớp  $21/21 = 100\%$  (học tại trường 20 em, học nhờ Hà Tây 01 em)

- Tổng số trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học:  $28/28 = 100\%$ . Số học sinh được học 2 buổi/ngày:  $150/150 = 100\%$ .

Tiếp tục duy trì và giữ vững đạt chuẩn Phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi năm 2017 đạt mức độ 2.

(2) Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I.

(3) Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng; Hoàn thành công tác tự đánh giá, đạt 100% tiêu chí tiêu chuẩn theo quy định của năm học thứ hai trong chu kỳ kiểm định 2015-2020.

(4) Giữ vững danh hiệu Thư viện tiên tiến.

#### **c. Giải pháp:**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền vận động con em đến trường, tuyên truyền những chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển sự nghiệp GD&ĐT trong thời kì mới.

Làm tốt công tác phối kết hợp giữa nhà trường và chính quyền địa phương, giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh. Duy trì công tác báo cáo định kì với Đảng ủy, chính quyền địa phương về công tác GD của nhà trường và duy trì các kì họp định kì của Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường.

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh hoặc người đỡ đầu có biện pháp hữu hiệu trong công tác GD. Thường xuyên động viên, tạo điều kiện thuận lợi cho các em trong quá trình học tập, xây dựng mối quan hệ thân thiện giữa GVCN và HS và cha mẹ HS.

Xây dựng kế hoạch phụ đạo cho những HS còn chưa hoàn thành để tăng tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng trong năm học.

Làm tốt công tác điều tra, dự báo và thống kê, lưu trữ hồ sơ, đảm bảo có hệ thống, chính xác và khoa học; ứng dụng có hiệu quả phần mềm phổ cập giáo dục chống mù chữ trên Internet ([pcgd.moet.gov.vn](http://pcgd.moet.gov.vn))

Tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng đã xây dựng; đồng thời tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường. Tiếp tục kiện toàn Hội đồng tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho các

nhóm thu thập minh chứng và xử lý, mã hóa các minh chứng thu thập được phục vụ tốt cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường chu kỳ 2015-2020.

Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên thư viện- thiết bị. Linh hoạt bố trí, sắp xếp sách, truyền tại phòng đọc, thư viện lớp học để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, phát huy tối đa hiệu quả của thư viện.

Tổ chức tốt “Ngày hội đọc sách”, hưởng ứng “Ngày sách Việt Nam” nhằm góp phần tôn vinh giá trị của tri thức, của sách, thỏa mãn nhu cầu đọc, trao đổi tài liệu của các em học sinh, qua đó tạo cho các em một sân chơi mới lạ nhưng bổ ích, ý nghĩa phát huy tính đoàn kết và sáng tạo của các tập thể lớp.

Làm tốt công tác rà soát, kiểm tra, bổ sung danh mục sách báo, truyện theo quy định. Cuối năm học nhà trường tự đánh giá, đề nghị cấp trên công nhận danh hiệu thư viện của trường, gửi hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thư viện về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được kiểm tra và đề nghị Sở GD&ĐT thẩm định hồ sơ, phối hợp kiểm tra, đánh giá, ra quyết định công nhận các danh hiệu thư viện trường học.

## **7. Nâng cao công tác xây dựng nền nếp dạy học, soạn giáo án và sinh hoạt chuyên đề, công tác tuyên truyền và các hoạt động khác:**

### **a. Nhiệm vụ:**

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy học; các bài giảng điện tử cần được xây dựng theo hướng có sự tham gia của tổ chuyên môn, của nhà trường và được sử dụng chung cho nhiều lớp.

Quy định cụ thể việc soạn giáo án cho giáo viên để đảm bảo nâng cao chất lượng soạn giảng.

Sinh hoạt chuyên đề tập trung vào các nội dung mới, khó như các phân môn: Tiếng Việt lớp 1-CGD, luyện từ và câu, tập làm văn, chính tả, các dạng bài luyện tập đối với môn toán, khoa học, lịch sử và địa lý, các tiết bồi dưỡng kiến thức đối với lớp học 2 buổi/tuần.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học.

### **b. Chỉ tiêu:**

- Chỉ tiêu giáo án và giờ dạy
  - + Giáo án: Tốt: 80% , khá: 20%
  - + Giờ dạy: Tốt: 60%, khá: 30%, TB: 10%.
- Mỗi tổ thực hiện ít nhất 04 chuyên đề/ năm học.
- Xây dựng và duy trì Chi bộ Trong sạch – Vững mạnh.
- Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến và Tập thể lao động xuất sắc.
- Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc.
- Liên đội TNTPHCM: Mạnh xuất sắc cấp Huyện.

### **c. Giải pháp:**

### c.1. Xây dựng nền nếp dạy học.

Tổ chức cho học sinh mặc đồng phục vào thứ 2, thứ 4, thứ 6. Tu tạo khuôn viên nhà trường xanh, sạch, đẹp; tăng cường trồng bổ sung cây xanh, cây bóng mát, bồn hoa.

### c.2. Công tác soạn giáo án.

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn theo quy định: Giáo viên phải soạn, giảng, chữa bài đúng quy chế, thực hiện lên lớp có đầy đủ giáo án và được soạn trước ít nhất 03 ngày; bài giảng có sử dụng đồ dùng dạy học theo quy định, phương án sử dụng đồ dùng dạy học được thể hiện rõ trong giáo án; tham dự sinh hoạt chuyên môn đầy đủ và tích cực đóng góp xây dựng đề đổi mới nội dung sinh hoạt; tham gia tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ tay nghề, dự giờ đồng nghiệp ít nhất là 18 tiết/ năm học; tích cực tham gia các đợt thi đua, thao giảng, số giờ đăng kí thao giảng ít nhất là 4 tiết/giáo viên/năm học.

Giao trách nhiệm cho giáo viên chủ động thực hiện phân phối chương trình môn học theo từng tuần. Mỗi giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy bám sát yêu cầu cơ bản của chương trình (*Kế hoạch dạy học của giáo viên phải thể hiện rõ những hoạt động của giáo viên và học sinh. Kết hợp hài hoà các hình thức và phương pháp tổ chức dạy học sao cho giờ học trên lớp nhẹ nhàng và có hiệu quả cao, tuyệt đối không dạy quá tải, giảm yêu cầu học thuộc lòng, nhớ máy móc nhiều sự kiện, số liệu, câu văn, bài văn mẫu; coi trọng thực hành vận dụng, khuyến khích khả năng sáng tạo của học sinh. Đối với lớp 3, 4, 5 giáo viên cần hướng dẫn và rèn luyện cho học sinh kỹ năng ghi vở và khả năng tự hoạt động cá nhân, nhóm, tổ*).

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Quản lý, khai thác, phát huy tối đa hiệu quả trang web của nhà trường.

Quy định cụ thể việc soạn giáo án cho giáo viên đảm bảo nâng cao chất lượng soạn giảng đối với việc soạn giáo án bằng máy vi tính: giáo viên được soạn giáo án bằng máy vi tính khi đã hoàn thành thời gian công tác thử việc, có trình độ tin học từ trình độ A (hoặc tương đương) trở lên. Những giáo viên chưa đủ điều kiện kiên quyết không cho soạn giáo án bằng máy vi tính và xử lý nghiêm những giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn (copy giáo án).

Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Đảm bảo 100% giáo viên phải được kiểm tra hoạt động sư phạm trong năm học. Các tổ chuyên môn cần làm tốt công tác tự kiểm tra và kiểm tra chéo.

### c.3. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyên đề trong cả năm học, đảm bảo mỗi tổ khối phải tổ chức được ít nhất 04 chuyên đề/ năm học. Tổ chức tập trung toàn trường, có thể lồng ghép vào các buổi sinh hoạt chuyên môn. Các tổ chuyên môn cần linh hoạt lựa chọn tổ chức các chuyên đề tập trung vào việc thống nhất giải pháp thực hiện đối với những nội dung còn gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

#### c.4. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học.

Xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, hội phụ huynh tuyên truyền về các nội dung giáo dục đổi mới tạo niềm tin của xã hội.

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý nhà trường chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn giáo viên thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

#### c.5. Thực hiện các hoạt động khác.

*Công tác Đảng:* Chi bộ các trường làm tốt công tác phát triển đảng viên trong trường học và các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học. Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác giáo dục để các cấp ủy Đảng, chính quyền tạo điều kiện và cùng phối hợp chăm lo, giáo dục học sinh.

*Công tác Công đoàn:* Phối hợp với nhà trường triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018.

*Công tác Đoàn, Đội:* Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ với Hội đồng đội xã để triển khai tốt công tác Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh với công tác giáo dục của nhà trường. Tăng cường các hoạt động đội trong nhà trường, đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đội, sao nhi đồng. Chú trọng tới việc thành lập đội tuyên truyền măng non, đội cờ đỏ... hoạt động mạnh mẽ. Tổ chức kết nạp đội viên đúng quy định, thường xuyên phát các bảng tin măng non, quan tâm tới chương trình rèn luyện đội viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Đội cờ đỏ cần sâu sát các hoạt động của các lớp và nhà trường để tổng hợp nội dung nhận xét trong buổi chào cờ hàng tuần của nhà trường. Tổ chức một số hội thi nhằm nâng cao chất lượng hoạt động đội: Thi “Nghỉ thức đội”, thi an toàn giao thông, thi các trò chơi dân gian. Tổ chức tốt phong trào đền ơn đáp nghĩa, chăm sóc các gia đình chính sách, có công với cách mạng trên địa bàn.

*Công tác chủ nhiệm giáo dục đạo đức cho học sinh:* Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục đạo đức cho học sinh, làm tốt công tác chủ nhiệm lớp tạo điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện.

*Công tác giáo dục pháp luật:* Nghiêm túc triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác giáo dục pháp luật trong trường học, triển khai có hiệu quả “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.

*Công tác từ thiện nhân đạo, chữ thập đỏ:* Nhà trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể xã, chỉ đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác từ thiện nhân đạo, chữ thập đỏ.

*Công tác học sinh, ngoại khóa và y tế trường học:* Thực hiện theo chỉ đạo của Ngành về công tác học sinh, ngoại khóa và y tế trường học năm học 2017-2018. Tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Coi trọng nội dung giờ sinh hoạt tập thể, tiết chào cờ và sinh hoạt truyền thống; thực hiện hát quốc ca trong các buổi chào cờ; đổi mới phương pháp dạy - học môn Đạo đức và tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả.

- Tăng cường luyện tập thể dục thể thao để nâng cao sức khỏe cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức tốt các hội thi: thi đấu cờ vua, bóng bàn, cầu lông, thi điền kinh... cấp trường và tham gia thi các môn thể dục thể thao do cấp trên tổ chức.

- Thực hiện tốt việc tăng cường công tác y tế trong trường học, các quy định về vệ sinh trường học. Đặc biệt quan tâm việc tuyên truyền và phòng chống các loại dịch bệnh. Vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế để tạo điều kiện phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe ban đầu; Kết hợp các chương trình giáo dục “dinh dưỡng học đường”, “vệ sinh răng miệng”, “bảo vệ môi trường”... với các hoạt động hỗ trợ giáo dục ngoại khóa khác.

- Thực hiện tốt kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh thông qua chương trình nội khóa và các hoạt động ngoại khóa tại nhà trường; xây dựng trường học an toàn về an ninh trật tự

*Thực hiện kỉ luật, kỉ cương hành chính và văn hóa nơi công sở:* Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 09/02/2017 của UBND huyện Hải Hà về “Tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn minh; phát triển du lịch đảo Cái Chiên” trên địa bàn huyện Hải Hà.

*Công tác kiểm tra nội bộ trường học:* Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể; thông báo công khai kế hoạch kiểm tra tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban kiểm tra. Triển khai tổ chức thực hiện các nội dung kiểm tra đảm bảo theo kế hoạch, đúng quy định theo hướng dẫn của các cấp.

*Công tác thi đua khen thưởng:* Tiếp tục tuyên truyền trong toàn trường về vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác thi đua khen thưởng trong ngành. Qua các phong trào thi đua, khơi dậy cho CB, GV, NV và HS lòng yêu nước, yêu quê hương, yêu mái trường và tự hào dân tộc, qua đó xây dựng mối đoàn kết, ý thức trách nhiệm của mỗi người với nhiệm vụ được giao.

- Công tác thi đua khen thưởng phải kịp thời, thực sự nghiêm túc, đánh giá đúng thành tích, không cảm tình, nể nang, thành tích đến đâu khen thưởng đến đó. Việc xét khen thưởng phải công khai dân chủ, minh bạch, lắng nghe và tôn trọng ý kiến của mọi người; không khen thưởng tràn lan làm mất tác dụng của thi đua; lấy kết quả chất lượng giáo dục, công tác giảng dạy – thực

hiện nhiệm vụ được giao, học tập và chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống là tiêu chuẩn quan trọng nhất để đánh giá bình xét thi đua.

*Công tác phối hợp với các lực lượng chức năng trên địa bàn:*

- Tổ chức tuyên truyền về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo (*đổi mới đánh giá học sinh tiểu học, đổi mới chương trình, sách giáo khoa ...*) nhằm tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh với nhà trường. Tổ chức buổi hội thảo, tư vấn, hướng dẫn cha mẹ học sinh giáo dục, chăm sóc học sinh ở nhà phù hợp với nội dung giáo dục ở nhà trường nhằm thực hiện phương châm kết hợp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Phối hợp với trạm Y tế xã trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường và công an xã làm tốt công tác tuyên truyền và giáo dục ATGT.

- Tham mưu chính quyền địa phương tìm nguồn bổ sung kinh phí, đẩy mạnh công tác xã hội hóa để hỗ trợ các hoạt động giáo dục như: tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, giáo dục bơi và phòng chống đuối nước cho học sinh, các hoạt động Giao lưu cho học sinh, giáo viên...

*Thực hiện thông tin báo cáo theo định kỳ:* Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định, bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời và đầy đủ; sử dụng phần mềm EQMS, EMIS, EPMIS,... trong công tác báo cáo số liệu giáo dục tiểu học, phần mềm misa trong công tác báo cáo tài chính, phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

## **8. MỘT SỐ CHỈ TIÊU THI ĐUA**

### **a. Danh hiệu Học sinh:**

- Học sinh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập, rèn luyện: 35 em.
- Học sinh có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc theo môn: 17 em.

### **b. Danh hiệu cá nhân CB, GV, NV (có phụ lục kèm theo)**

- Lao động tiên tiến: 13.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 04.
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 07.
- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 03.
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 04.

### **c. Danh hiệu tập thể**

- Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến và Tập thể lao động xuất sắc.
- Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc.
- Liên đội TNTPHCM: Mạnh xuất sắc cấp Huyện.

## **9. DỰ KIẾN CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG (có phụ lục kèm theo)**

## **10. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**a. Ban giám hiệu nhà trường:** Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 và chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường triển khai thực hiện. phân công cụ thể như sau:

**b. Hiệu trưởng (Đ/c Bùi Thị Thu Nga)**

Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường, cụ thể:

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ và các hội đồng tư vấn trong nhà trường.

- Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại, khen thưởng, thi hành kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

- Ký hợp đồng làm việc theo đúng chức năng nhiệm vụ thủ trưởng (từ Phó hiệu trưởng trở xuống) và ký hợp đồng làm việc theo thời hạn thay giáo viên, nhân viên nghỉ thai sản.

- Quản lý công tác giáo dục tư tưởng-văn hóa; công tác quản lý học sinh và các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận, giới thiệu học sinh chuyển trường; quyết định khen thưởng, kỉ luật; phê duyệt kết quả học tập học sinh.

- Quản lý y tế trường học; quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ chức Đoàn - Đội trong nhà trường.

- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy bình quân 02 tiết trong một tuần.

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

**c. Phó hiệu trưởng (Đ/C: Đinh Minh Thanh)**

**c.1. Nhiệm vụ chung:** Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy bình quân 04 tiết trong một tuần.

**c.2. Nhiệm vụ cụ thể**

- Thường trực, thay mặt Hiệu trưởng điều hành và giải quyết các công việc chung của nhà trường khi Hiệu trưởng ủy quyền, đi vắng (*trừ công tác quản lý tài chính; hợp đồng giáo viên, nhân viên*).

- Chỉ đạo, tổ chức hoạt động chuyên môn trong giờ chính khóa, quản lý chuyên môn về công tác học sinh, ngoại khóa chung của nhà trường.

- Quản lý chất lượng hoạt động dạy học trong giờ chính khóa đối với các khối lớp.

- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn xã; công tác thư viện - thiết bị trường học; công tác bán trú, an toàn thực phẩm.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về quản lý công tác giáo dục tư tưởng - văn hóa; công tác quản lý học sinh; công tác thể dục thể thao.

- Tham mưu và phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Tổng hợp kết quả giáo dục; theo dõi thi đua khen thưởng.

- Phụ trách công tác lao động nhà trường.

- Phụ trách công tác tin học và phần mềm quản lý giáo dục.

Ngoài ra thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

#### **d. Đối với các Tổ chuyên môn.**

- Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường, từng tổ chuyên môn, các bộ phận theo điều kiện thực tế của tổ mình, bộ phận xây dựng kế hoạch, cụ thể hóa từng nội dung, biện pháp, đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học đã đề ra. Chỉ đạo các thành viên trong tổ tích cực, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức, thi đua trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; Theo dõi, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện đảm bảo đúng đủ nội dung chương trình theo quy định. Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định khác của ngành.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

- Đề xuất việc khen thưởng, kỉ luật giáo viên, giúp hiệu trưởng chỉ đạo các hoạt động giáo dục khác.

- Tổ chức sinh hoạt tổ theo quy định.

#### **e. Đối với các đoàn thể**

*e.1. Đoàn thanh niên:* Phát huy sức mạnh tập thể, tính tiên phong của chi đoàn, cá nhân từng đoàn viên, chỉ đạo hoạt động liên đội, tham gia tích cực các hoạt động chuyên môn, các hoạt động phong trào xây dựng chi đoàn vững mạnh.

*e.2. Đội thiếu niên:* Tổng phụ trách Đội có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động của Đội thiếu niên và sao nhi đồng ở nhà trường, làm tốt công tác phục vụ hoạt động chính trị của địa phương và của ngành. Duy trì và phát huy các thành tích đã đạt được, góp phần tích cực vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

**g. Đối với giáo viên, nhân viên**

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế dân chủ nhà trường, Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế chỉ tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử trong nhà trường, thực hiện tốt ngày công, giờ công và các quy định của ngành: giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Học tập trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy đạt hiệu quả cao.

- Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học và XMC ở địa phương.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Phối hợp giữa gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2017-2018 của trường tiểu học Quảng Trung. Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục nếu có khó khăn vướng mắc các bộ phận cần phản ánh kịp thời để Ban giám hiệu giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- UBND xã (báo cáo);
- Công đoàn trường (phối hợp);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (thực hiện);
- Lưu VT. Cổng thông tin

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Thu Nga**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THQTr ngày 25/9/2017 của trường TH Quảng Trung)

### PHỤ LỤC 1. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG

| Thời gian     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tháng 9/2018  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học.</li><li>- Chỉ đạo các đoàn thể: thực hiện tốt công tác chuẩn bị, tổ chức khai giảng năm học mới 2017-2018.</li><li>- Hướng dẫn các tổ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018; duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2017-2018 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.</li><li>- Tổ chức học tập quy chế chuyên môn và thống nhất một số quy định về chuyên môn của trường, cách ghi chép các loại sổ sách của giáo viên.</li><li>- Chỉ đạo các tổ phân công giáo viên phụ trách môn học và phân công giáo viên mượn đồ dùng theo môn.</li><li>- Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ, sổ sách đầu năm học.</li><li>- Tổng hợp kết quả điều tra bổ sung đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học năm 2017.</li><li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề dạy học cấp tổ, cấp trường.</li><li>- Tổ chức đại hội chi đội, đại hội liên đội, đại hội chi đoàn giáo viên.</li><li>- Tổ chức Hội nghị CB,VC,LD cấp tổ.</li><li>- Tham gia chuyên đề dạy học Tiếng Việt lớp 1 –CGD cấp Huyện.</li><li>- Triển khai nội dung kiểm tra nội bộ trường học.</li></ul> |
| Tháng 10/2017 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức cho học sinh đón Tết trung thu năm 2017; Tổ chức Hội nghị "Cán bộ, viên chức, lao động" năm học 2017 - 2018.;</li><li>- Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức toạ đàm ngày 20/10</li><li>- Dự giờ thao giảng chào mừng 20/10.</li><li>- Tổ chức các chuyên đề dạy học cấp tổ, cấp trường. Tham gia chuyên đề dạy học cấp cụm trường, cấp Huyện.</li><li>- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi thể dục, thể thao cấp trường.</li><li>- Tổ chức thi “Tìm hiểu an toàn giao thông” cấp trường; tham gia thi cấp Huyện (nếu có).</li><li>- Tổ chức cho học sinh tham gia luyện thi viết chữ đẹp cấp trường.</li><li>- Duyệt kết quả PCGDTH ĐĐT tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.</li><li>- Tiếp tục triển khai nội dung kiểm tra nội bộ trường học.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tháng 11/2017 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dự giờ thao giảng chào mừng 20/11.</li><li>- Tổ chức lễ kỉ niệm ngày 20/11. Tổng kết, đánh giá kết quả các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng học sinh năng khiếu (các môn học), phụ đạo học sinh chưa hoàn thành nội dung các môn học và hoạt động giáo dục.</li> <li>- Tổ chức thi Viết chữ và giữ vở sạch cấp trường</li> <li>- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức chuyên đề dạy học cấp tổ, cấp trường.</li> <li>- Triển khai nội dung kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| Tháng 12/2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động và tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12 (<i>thi đua học tốt, nói chuyện truyền thống anh bộ đội Cụ Hồ</i>)</li> <li>- Tổ chức ôn tập, kiểm tra và đánh giá học sinh cuối kỳ I; Tổng hợp, báo cáo chất lượng giáo dục.</li> <li>- Tham gia chuyên đề dạy học cấp cụm trường, cấp Huyện.</li> <li>- Tổ chức thi giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp trường.</li> <li>- Tham gia thi Viết chữ và giữ vở sạch cấp Huyện.</li> <li>- Tiếp tục triển khai nội dung kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>                         |
| Tháng 1/2018  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường định kỳ cuối học kỳ I</li> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I.</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành nội dung các môn học và hoạt động giáo dục.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh luyện thi Olympic Tiếng Anh dành cho giáo viên và học sinh cấp Huyện.</li> <li>- Ghi bổ sung sổ phổ cập: số trẻ mới sinh năm 2017, số trẻ chuyển đi, chuyển đến</li> <li>- Tổ chức thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.</li> <li>- Triển khai nội dung kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul> |
| Tháng 2/2018  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động phong trào thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày thành lập Đảng ngày 3/2.</li> <li>- Tham gia thi Olympic Tiếng Anh dành cho giáo viên và học sinh cấp Huyện.</li> <li>- Triển khai kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán và phân công lãnh đạo trực trường (từ ngày 25/01/2017 đến hết ngày 05/02/2017)</li> <li>- Tổ chức Tết trồng cây.</li> <li>- Kiểm tra việc giảng dạy của các giáo viên sau nghỉ Tết Nguyên Đán.</li> <li>- Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện</li> <li>- Tiếp tục triển khai nội dung kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>         |
| Tháng 3/2018  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 8/3</li> <li>- Dự giờ thao giảng chào mừng 8/3.</li> <li>- Tổ chức thi Giao lưu môn Toán và Tiếng Việt học sinh lớp 4, 5 cấp trường.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ôn luyện cho học sinh Giao lưu môn Toán và Tiếng Việt học sinh lớp 4, 5 cấp Huyện.</li> <li>- Triển khai nội dung kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tháng 4/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo giáo viên triển khai ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối năm học.</li> <li>- Tham gia Giao lưu học sinh môn Toán và Tiếng Việt học sinh lớp 4, 5 cấp Huyện.</li> <li>- Kiểm tra sổ sách của các chi đội, chuẩn bị điều kiện để đón đoàn kiểm tra công tác Đội và phong trào thiếu nhi</li> <li>- Hướng dẫn các cán bộ, giáo viên đăng kí thi đua hoàn thành đề cương để viết sáng kiến kinh nghiệm.</li> <li>- Tiếp tục triển khai nội dung kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tháng 5/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ra đề và kiểm tra định kỳ cuối năm học ở các khối lớp và giao chất lượng giáo dục lớp học cho GV chủ nhiệm năm học 2018-2019</li> <li>- Kiểm tra đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh của học sinh lớp 5; xét hoàn thành chương trình lớp học, cấp học; thống kê, cập nhật kết quả giáo dục cuối năm học. Hoàn thành kế hoạch dạy học trước 24/5/2018.</li> <li>- Hướng dẫn giáo viên hoàn thành hồ sơ đánh giá xếp loại học sinh.</li> <li>- Tổ chức việc đánh giá, xếp loại giáo viên cuối năm học, đánh giá giáo viên theo chuẩn, đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ thi đua của các cá nhân và tập thể và xét duyệt thi đua.</li> <li>- Duyệt học bạ, xét hoàn thành chương trình lớp học, cấp học; hoàn thành các loại báo cáo cuối năm.</li> <li>- Tổng kết năm học.</li> </ul> |
| Tháng 6/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bàn giao học sinh cho tổ chức Đoàn, Đội trên địa bàn khu dân cư.</li> <li>- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo và kiểm tra lại cho học sinh trong hè.</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng giáo dục chu kỳ 2015-2020.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tháng 7/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc triển khai sửa chữa, tu bổ trường học chuẩn bị cho năm học mới.</li> <li>- Thực hiện tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và phối hợp với trường THCS Thị trấn Quảng Hà triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 6.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tháng 8/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia bồi dưỡng giáo viên hè năm 2018.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra và xét lên lớp cho học sinh rèn luyện lại trong hè và xét Hoàn thành chương trình tiểu học lần 2 (nếu có).</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai giảng năm học mới và thực hiện chương trình năm học 2018-2019.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## PHỤ LỤC 2. CHỈ TIÊU CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ

| Khối lớp       | Đầu năm |            | Cuối năm |            | Đạt tỉ lệ % |
|----------------|---------|------------|----------|------------|-------------|
|                | Số lớp  | Số HS      | Số lớp   | Số HS      |             |
| <b>1</b>       | 1       | 29         | 1        | 29         | 100         |
| <b>2</b>       | 1       | 30         | 1        | 30         | 100         |
| <b>3</b>       | 1       | 32         | 1        | 32         | 100         |
| <b>4</b>       | 1       | 31         | 1        | 31         | 100         |
| <b>5</b>       | 1       | 28         | 1        | 28         | 100         |
| <b>Tổng số</b> | 5       | <b>150</b> | 5        | <b>150</b> | 100         |

## PHỤ LỤC 3. CHỈ TIÊU CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HỌC SINH

### 1. Môn học và các hoạt động giáo dục:

| Môn       | Lớp 1   |    | Lớp 2 |    | Lớp 3 |    | Lớp 4 |    | Lớp 5 |    | Trường |     |
|-----------|---------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|--------|-----|
|           | HT<br>T | HT | HTT   | HT | HTT   | HT | HTT   | HT | HTT   | HT | HTT    | HT  |
| T.việt    | 8       | 19 | 10    | 20 | 8     | 24 | 6     | 25 | 6     | 22 | 37     | 110 |
| Toán      | 8       | 19 | 15    | 15 | 8     | 24 | 6     | 25 | 7     | 21 | 44     | 104 |
| TN&XH     | 8       | 19 | 10    | 20 | 7     | 25 |       |    |       |    | 25     | 64  |
| Khoa học  |         |    |       |    |       |    | 7     | 24 | 7     | 21 | 14     | 45  |
| Sử, Địa   |         |    |       |    |       |    | 6     | 25 | 6     | 22 | 12     | 47  |
| Đạo Đức   | 8       | 19 | 10    | 20 | 10    | 22 | 6     | 25 | 10    | 18 | 44     | 104 |
| Thủ công  | 8       | 19 | 15    | 15 | 8     | 24 |       |    |       |    | 31     | 58  |
| Kỹ thuật  |         |    |       |    |       |    | 8     | 23 | 8     | 20 | 16     | 43  |
| Mĩ thuật  | 8       | 19 | 10    | 20 | 8     | 24 | 9     | 22 | 8     | 20 | 43     | 105 |
| Âm nhạc   | 8       | 19 | 10    | 20 | 10    | 22 | 7     | 24 | 8     | 20 | 43     | 105 |
| Thể dục   | 8       | 19 | 15    | 15 | 8     | 24 | 8     |    | 6     | 22 | 45     | 103 |
| Ngoại ngữ | 8       | 19 | 10    | 20 | 8     | 24 | 6     | 25 | 6     | 22 | 37     | 111 |
| Tin học   |         |    |       |    | 8     | 24 | 7     | 24 | 6     | 22 | 21     | 70  |

### 2. Năng lực:

| Năng lực            | Lớp 1 |     | Lớp 2 |     | Lớp 3 |     | Lớp 4 |     | Lớp 5 |     | Trường |     |
|---------------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|
|                     | Tốt   | Đạt | Tốt   | Đạt | Tốt   | Đạt | Tốt   | Đạt | Tốt   | Đạt | Tốt    | Đạt |
| Tự phục vụ, tự quản | 8     | 19  | 22    | 8   | 8     | 24  | 6     | 25  | 6     | 22  | 50     | 98  |
| Hợp tác             | 8     | 19  | 20    | 10  | 8     | 24  | 6     | 25  | 6     | 22  | 48     | 100 |
| Tự trọng, GQVĐ      | 8     | 19  | 20    | 10  | 8     | 24  | 6     | 25  | 6     | 22  | 48     | 100 |

### 3. Phẩm chất:

| Phẩm chất           | Lớp 1 |     | Lớp 2 |     | Lớp 3 |     | Lớp 4 |     | Lớp 5 |     | Trường |     |
|---------------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|
|                     | Tốt   | Đạt | Tốt   | Đạt | Tốt   | Đạt | Tốt   | Đạt | Tốt   | Đạt | Tốt    | Đạt |
| Chăm học, chăm làm  | 8     | 19  | 25    | 5   | 8     | 24  | 6     | 25  | 6     | 22  | 53     | 95  |
| Tự tin, trách nhiệm | 8     | 19  | 25    | 5   | 8     | 24  | 6     | 25  | 6     | 22  | 53     | 95  |

|                      |    |    |    |   |   |    |   |    |   |    |    |    |
|----------------------|----|----|----|---|---|----|---|----|---|----|----|----|
| Trung thực, kỷ luật  | 8  | 19 | 29 | 1 | 8 | 24 | 6 | 25 | 6 | 22 | 57 | 91 |
| Đoàn kết, yêu thương | 27 | 0  | 30 | 0 | 8 | 24 | 6 | 25 | 6 | 22 | 77 | 71 |

- Học sinh hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện: 35 em.

- Học sinh có thành tích vượt trội theo từng môn học: 17 em.

4. Hoàn thành chương trình lớp học: 148 em = 100%.

5. Hoàn thành chương trình cấp học (lớp 5): 28 em = 100%.

6. Chất lượng các cuộc thi, giao lưu:

*Viết chữ đẹp:*

Cấp trường: 25 giải (giải nhất 05; giải nhì 05; giải ba 05; giải KK 05)

Cấp huyện: 05 giải (giải nhất 01; giải nhì 01; giải ba 02; giải KK 01.)

*Giao lưu Toán và Tiếng việt: (lớp 4,5)*

Cấp trường: 10 giải (giải nhất 01; giải nhì 02; giải ba 03; giải KK 05)

Cấp huyện: 05 giải (trong đó giải nhì 01; giải ba 02; giải KK 02)

*Giao lưu Tiếng anh: (Lớp 5)*

Cấp trường: 05 giải (giải nhất 01; giải nhì 01; giải ba 01; giải KK 02)

Cấp huyện: 05 giải (trong đó giải nhì 01; giải ba 02; giải KK 02)

7. Danh hiệu tập thể lớp: Tập thể lớp tiên tiến: lớp 1, 3, 4.

Tập thể lớp tiên tiến xuất sắc: lớp 2, 5.

## PHỤ LỤC 4. ĐĂNG KÍ THI ĐUA NĂM HỌC 2017 - 2018

### 1. Danh hiệu tập thể:

\* Trường: Tập thể Lao động tiên tiến và Tập thể lao động xuất sắc

\* Công đoàn: Vững mạnh.

\* Đội TNTPHCM: Liên đội mạnh cấp Huyện

### 2. Danh hiệu cá nhân:

- Lao động tiên tiến: 13.

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 04.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 07; Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 03.

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 04.

Cụ thể:

| Stt                                                   | Họ và tên          | Stt | Họ và tên          |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|
| <b><i>Lao động tiên tiến: 13</i></b>                  |                    |     |                    |
| 1                                                     | Bùi Thị Thu Nga    | 8   | Hoàng Thị Minh Thu |
| 2                                                     | Đinh Minh Thanh    | 9   | Nguyễn Thị Tâm     |
| 3                                                     | Trần Kim Huệ       | 10  | Phan Thị Hời       |
| 4                                                     | Lê Ngọc Khuyên     | 11  | Phạm Thị Hồng      |
| 5                                                     | Phạm Thị Minh Thủy | 12  | Nguyễn Thị Việt    |
| 6                                                     | Hoàng Thuỳ Dương   | 13  | Nguyễn Thị Phụng   |
| 7                                                     | Hoàng Minh Tứ      |     |                    |
| <b><i>Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 04</i></b>          |                    |     |                    |
| 1                                                     | Bùi Thị Thu Nga    | 3   | Phạm Thị Minh Thủy |
| 2                                                     | Đinh Minh Thanh    | 4   | Hoàng Minh Tứ      |
| <b><i>Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 07</i></b>       |                    |     |                    |
| 1                                                     | Trần Kim Huệ       | 5   | Hoàng Minh Tứ      |
| 2                                                     | Lê Ngọc Khuyên     | 6   | Nguyễn Thị Tâm     |
| 3                                                     | Phạm Thị Minh Thủy | 7   | Phan Thị Hời       |
| 4                                                     | Hoàng Thuỳ Dương   |     |                    |
| <b><i>Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 03</i></b>        |                    |     |                    |
| 1                                                     | Phạm Thị Minh Thủy | 3   | Phan Thị Hời       |
| 2                                                     | Hoàng Minh Tứ      |     |                    |
| <b><i>Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 05</i></b> |                    |     |                    |
| 1                                                     | Trần Kim Huệ       | 4   | Hoàng Thuỳ Dương   |
| 2                                                     | Phạm Thị Minh Thủy | 5   | Hoàng Minh Tứ      |
| 3                                                     | Lê Ngọc Khuyên     |     |                    |

## PHỤ LỤC 5. BIÊN CHẾ TỔ CHUYÊN MÔN

|             | Stt | Họ và tên          | Chức vụ     | Nhiệm vụ                          | Kiểm nhiệm         |
|-------------|-----|--------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------|
| <b>TỔ 1</b> | 1   | Bùi Thị Thu Nga    | Hiệu trưởng | Phụ trách chung                   | Bí thư CB          |
|             | 2   | Trần Kim Huệ       | Giáo viên   | Chủ nhiệm L1                      |                    |
|             | 3   | Lê Ngọc Khuyên     | Giáo viên   | Chủ nhiệm L2                      |                    |
|             | 4   | Phạm Thị Minh Thuỳ | Tổ trưởng   | Chủ nhiệm L3                      |                    |
|             | 5   | Hoàng Thị Minh Thu | Giáo viên   | TPT Đội                           |                    |
|             | 6   | Phạm Thị Hồng      | Nhân viên   | Y tế                              |                    |
|             | 7   | Nguyễn Thị Việt    | Nhân viên   | Văn thư                           |                    |
| <b>TỔ 2</b> | 1   | Đinh Minh Thanh    | Phó HT      | Phụ trách chuyên môn, bán trú HS. | Chủ tịch công đoàn |
|             | 2   | Hoàng Thuỳ Dương   | Giáo viên   | Chủ nhiệm L4                      |                    |
|             | 3   | Hoàng Minh Tứ      | Tổ trưởng   | Chủ nhiệm L5                      |                    |
|             | 4   | Nguyễn Thị Tâm     | Giáo viên   | GVBM                              |                    |
|             | 5   | Phan Thị Hoi       | Giáo viên   | GV Âm nhạc                        |                    |
|             | 6   | Nguyễn Thị Phượng  | Nhân viên   | TV-TB                             |                    |