|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HẢI HÀ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG PTDTBT THCS QUẢNG ĐỨC** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| SỐ:146/ KH-THCSQĐ | *Quảng Đức, ngày 11 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021-2022**

*Căn cứ công văn số 549 /GDĐT-CM, ngày 01/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hà “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học cơ sở năm học 2021 – 2022”;*

*Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường. Trường PTDTBT-THCS Quảng Đức xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021 – 2022, như sau:*

**PHẦN I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG**

**1. Thuận lợi.**

Đội ngũ giáo viên: Có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Luôn yêu nghề và an tâm công tác. Có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết và tinh thần tự học nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ.

Về học sinh: đa số các em ngoan ngoãn, lễ phép. Có 97 em được hưởng chế độ bán trú tuần.

Về phụ huynh: đã có nhiều chuyển biến tích cực về nhận thức. Nhiều gia đình đã quan tâm tích cực cho việc học của các em: tạo điều kiện tốt nhất cho các em học có phương tiện đi học, có áo ấm đến trường, có đầy đủ sách vở đồ dùng đi học.

Cơ sở vật chất: Có 8 phòng học, 04 phòng bộ môn và đủ phòng công vụ dành cho giáo viên và khu ký túc xá học sinh. Diện tích toàn trường là 9.307m2 được bê tông hóa sân chơi.

Trường nằm trên địa bàn xã đặc biệt khó khăn nên luôn được các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và Phòng Giáo dục và Đào tạo tạo quan tâm giúp đỡ về mọi mặt, tạo điều kiện tốt về cơ sở vật chất, chỉ đạo sát sao trong công tác chuyên môn. Nhà trường luôn nhận được sự đồng thuận, giúp đỡ của các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn.

**2. Khó khăn**:

Đội ngũ giáo viên: nhà trường được giao 25 biên chế, thực hiện được 24 biên chế.

Đa số học sinh là người Dao Thanh Y (có 04 em người Kinh). Nên kĩ năng giao tiếp còn hạn chế. Bất đồng ngôn ngữ giữa giáo viên và học sinh đôi khi vẫn sảy ra.

Một số gia đình phó mặc việc học hành cho nhà trường, hiện tượng học sinh nghỉ học không lý do vẫn sảy ra.

Thiết bị đồ dùng dạy học cũ hỏng nhiều bổ sung chưa kịp thời.

**PHẦN II: CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Rà soát cơ sở vật chất nhà trường, sửa chữa, bổ sung thiết bị dạy học đảm bảo yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục. Tập trung xây dựng phòng học bộ môn, phòng thư viện đáp ứng tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia.

2. Xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn theo hướng xắp sếp bài học theo chủ đề, đáp ứng chương trình GDPT 2018. Môn Tiếng Anh dạy học theo chương trình hệ 7 năm.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường: hoàn thành phổ cập giáo dục trung học cơ sở: tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục để vận động, duy trì sĩ số học sinh.

4. Lồng ghép vào kế hoạch giáo dục bộ môn các nội dung phù hợp để:

- Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học.

- Thực hiện có hiệu quả phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong các Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền, giáo dục: phòng, chống tham nhũng; bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục ý thức bảo vệ chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

5. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

6. Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo thông tư 58 và được sửa đổi bằng thông tư 22, thông tư 26 của Bộ GDĐT.

7. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng, phân luồng cho học sinh tốt nghiệp THCS.

**PHẦN III: CÁC MỤC TIÊU CỤ THỂ**

**1. Thực hiện kế hoạch giáo dục:**

1.1. Kế hoạch phát triển giáo dục.

Tổng số lớp: 08 lớp, tổng số học sinh: 302 học sinh

Trong đó:

 Khối 6: 2 lớp = 81 học sinh (06 em khuyết tật – không đánh giá)

 Khối 7: 2 lớp = 76 học sinh (04 em khuyết tật – không đánh giá)

 Khối 8: 03 lớp = 59 học sinh

 Khối 9: 2 lớp = 86 học sinh

1.2. Kế hoạch dạy học

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch môn học, kế hoạch kiểm tra đánh giá môn học, kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển năng lực học sinh được xây dựng lại trong năm học này. Chú ý phần không dạy, không hướng dẫn của Bộ. Phát huy tính độc lập tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Không cắt xén, dạy dồn, dạy ghép chương trình.

Cả năm 35 tuần, (Kì I: 18 tuần, Kì II : 17 tuần )

**2. Chất lượng hai mặt giáo dục:**

**2.1. Chất lượng đại trà:**

**\* Điều chỉnh chất lượng giáo dục đại trà:**

***Chỉ tiêu hai mặt giáo dục:***

Thực hiện đánh giá xếp loại học sinh khối 6 theo Thông tư 22/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; Thực hiện đánh giá xếp loại học sinh khối 7,8,9 theo thông tư 58, 26 đối với khối lớp 7,8,9; thống nhất đưa vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học như sau:

*- Học lực. (Đánh giá 292 học sinh)*

**Khối lớp 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **TS HS** | **Tốt** | **Khá** | **Đạt** | **Chưa đạt** |
| **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** |
| 6 | 75 | 4 | *5,33%* | 27 | *36%* | 42 | *56%* | 2 | *2,67%* |
| **Cộng** | **75** | **4** | ***5,33%*** | **27** | ***36%*** | **42** | ***56%*** | **2** | ***2,67%*** |

**Khối 7,8,9**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **TS HS** | **Giỏi** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** |
| **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** |
| 7 | 72 | 3 | *4,17%* | 25 | *34,72%* | 42 | *58,33%* | 2 | *2,78%* |
| 8 | 59 | 2 | *3,39%* | 22 | *37,29%* | 33 | *55,93%* | 2 | *3,39%* |
| 9 | 86 | 4 | *4,65%* | 32 | *37,21%* | 50 | *58,14%* |   | *0,00%* |
| **Cộng** | **217** | **9** | *4,15%* | **79** | *36,41%* | **125** | *57,60%* | **4** | *1,84%* |

**- Kết quả rèn luyện khối 6, hạnh kiểm 7, 8, 9**

 *(Đánh giá 302 học sinh)*

**Khối lớp 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **TS HS** | **Tốt** | **Khá** | **Đạt** | **Chưa đạt** |
| **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** |
| 6 | 81 | 35 | *43,21%* | 38 | *46,91%* | 8 | *9,88%* | 0 | 0% |
| **Cộng** | 81 | 35 | *43,21%* | 38 | *46,91%* | 8 | *9,88%* | 0 | 0% |

**Khối 7,8,9**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **TS HS** | **Tốt** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** |
| **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** | **SL** | **Tỷ lệ** |
| 7 | 76 | 34 | *44,74%* | 35 | *46,05%* | 7 | *9,21%* | 0 | *0* |
| 8 | 59 | 27 | *45,76%* | 28 | *47,46%* | 4 | *6,78%* | 0 | *0* |
| 9 | 86 | 36 | *41,86%* | 41 | *47,67%* | 9 | *10,47%* | 0 | *0* |
| **Cộng** | **221** | **97** | ***43,89%*** | **104** | ***47,06%*** | **20** | ***9,05%*** | **0** | ***0*** |

- Học sinh không đảm bảo yêu cầu cần đạt về phẩm chất năng lực sau khi đã rèn luyện lại thì cần kiên quyết cho ở lại lớp.

***\* Chỉ tiêu chuyển lớp và xét tốt nghiệp***

- Chuyển lớp thẳng: 298/302 = 98,68%

- Chuyển lớp sau hè: 4/4 = 100%

- HS đủ điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp THCS đạt 86/86 = 100%

- Lớp tiên tiến 8/8 lớp = 100%

**2.2. Chỉ tiêu về chất lượng mũi nhọn:**

a) Các môn văn hóa.

Khối lớp 6, 7 mỗi lớp có ít nhất 03 học sinh giỏi cấp cụm (giảm 01 giải so với dự thảo).

Khối lớp 8 có ít nhất 4 học sinh giỏi cấp cụm (giảm 05 so với dự thảo).

Khối lớp 9 có đội tuyển cấp huyện đạt ít nhất 03 giải (giảm 01 giải so với dự thảo).

b) Chỉ tiêu về TD-TT:

Đội tuyển điền kinh phấn đấu 02 huy chương cấp huyện, 01 huy chương cấp tỉnh.

Đội tuyển cờ vua 01 huy chương cấp huyện.

c) Các cuộc thi khác:

Thi họa mi vàng phấn đấu toàn đoàn đạt giải ba.

**3. Chỉ tiêu về PCGD THCS**

\* Duy trì sĩ số đạt: 302/302 = 100%

\* Đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS năm 2021 .

Phối hợp với các trường THPT, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên vận động học sinh sau khi tốt nghiệp THCS tiếp tục học lên THPT và học nghề đạt 90,7% trở lên (78/86 = 90,7% em TN THCS).

**4. Công tác đội**

Thực hiện tốt các chương trình hoạt động của Liên Đội được Hội đồng Đội phê duyệt.

**5. Chỉ tiêu đội ngũ.**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có: 24 đ/c.

Trong đó: Quản lí 03, giáo viên 17 (thiếu 01: giáo viên mĩ thuật đã được tăng cường từ Quảng Thành, TPT Đội do giáo viên Âm nhạc kiêm), nhân viên 4 (gồm 01 văn thư, 01 thủ quỹ; 01 kế toán; 01 TB,TV; 01 Ytế).

5.1. Nhận thức chính trị:

100% CB, GV, NV có tư tưởng lập trường chính trị vững vàng, thực hiện tốt đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

5.2. Chuyên môn nghiệp vụ:

Thực hiện đúng, đủ chương trình kế hoạch giảng dạy, quy chế chuyên môn của ngành. Nâng cao khả năng tự học và tự bồi dưỡng đáp ứng được yêu cầu công việc được giao.

Phấn đấu trong năm học:

- Mỗi giáo viên dự giờ ít nhất 18 tiết.

- Dạy và thao giảng cho đồng nghiệp dự giờ ít nhất 9 tiết.

- Có học sinh đạt giải trong các kì thi.

5.3. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

- Chuẩn hiệu trưởng: xếp loại tốt 02 (67,37%), xếp loại khá 01 (33,33%).

- Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: xếp loại tốt 8 (47,05%), xếp loại khá 09 (52,95%).

5.4. Xếp loại viên chức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao: 10/24 = 41,67% (phù hợp với xếp loại chuẩn nghề nghiệp: Tốt 10 đồng chí);

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: 13/25 = 54,2%

**6. Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.**

- Trang trí hội trường, lớp học, các phòng chức năng.

- Khai thác hiệu quả các phòng học bộ môn.

- Xây dựng thư viện đạt chuẩn theo TT 01.

- Bổ sung các đồ dùng còn thiếu, các thiết bị đã hư hỏng.

- Trồng hoa đường vào trường.

**7. Xây dựng nền nếp kỉ cương, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường.**

- Quản lý tốt công tác chuyên môn: thực hiện quản lí đúng, đủ chương trình kế hoạch giảng dạy.

- Quản lí tốt cơ sở vật chất, tài chính của đơn vị (đảm bảo đúng, đủ, kịp thời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh).

**8. Công tác bán trú**

- Đảm bảo an toàn về sức khỏe, an toàn về vệ sinh thực phẩm.

- Đảm bảo đúng, kịp thời chế độ cho học sinh theo quy định.

- Nâng cao kĩ năng sống cho học sinh.

**9. Công tác thi đua.**

9.1. Danh hiệu cá nhân

- GV giỏi cấp trường: 17 đ/c (100%).

- GV chủ nhiệm giỏi cấp trường: 8 đ/c (100%)

- GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện: 4 đ/c (50%)

- LĐTT: 24 đ/c (100%).

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở điều chỉnh: 07 đồng chí (tổ văn phòng 01; Tổ KHTN: 02; Tổ KHXH: 04).

9.2: Danh hiệu tập thể:

- Tập thể LĐ Tiên tiến;

- Tập thể LĐ xuất sắc;

- Liên đội vững mạnh xuất sắc cấp huyện

**PHẦN IV: CÁC NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP**

**I. Thực hiện kế hoạch giáo dục.**

1. Thực hiện kế hoạch phát triển trường, lớp.

- Phân công ổn định công tác chủ nhiệm lớp.

- Phân công giáo viên hỗ trợ các lớp trong công tác vận động học sinh.

- Phát huy sức mạnh của ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, trường.

- Tuyên truyền các văn bản tuyển sinh của các cấp, xây dựng và thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

- Phối hợp các trường trên địa bàn xây dựng kế hoạch tuyển sinh đúng với đối tượng và phù hợp với thực tế của trường và của địa phương.

- Phối hợp các ban ngành, chính quyền địa phương giúp đỡ cho các học sinh có khó khăn vào đầu năm học.

- Tổ chức nhiều các hoạt động ngoại khóa để thu hút học sinh đến trường.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng để động viên các học sinh, các tập thể lớp có thành tích cao trong các hoạt động về duy trì sĩ số đảm bảo kế hoạch phát triển giáo dục.

2. Thực hiện chương trình dạy học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn đáp ứng chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra bộ môn sát với thực tế nhà trường, bám sát các công văn của ngành.

- Thời gian học kì I: bắt đầu 06/09/2021 kết thúc 08/01/2022.

- Thời gian kì II: bắt đầu 10/01/2022 kết thúc 21/05/2022.

- Kết thúc năm học: 28/05/2022.

- Thi học sinh giỏi cấp huyện lớp 9: (theo KH PGD)

- Thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9: ngày 01/03/2022

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS: Trước ngày 22/05/2022.

- Nghỉ tết Nguyên đán từ 31/01/2022 (29/12) đến hết ngày 12/02/2022 (12/01).

3. Thực hiện chương dạy học ngoại ngữ (Tiếng Anh):

- Môn Tiếng Anh: Tiếp tục thực hiện theo Công văn 5333/ BGDĐT ngày 29/9/2014 về việc triển khai dánh giá theo đinh hướng phát triển năng lực tiếng Anh cấp THCS. Thực hiện theo khung năng lực ngoại ngữ cho học sinh THCS theo QĐ số 1475/QĐ- BGDĐT ngày 10/5/2016.

- Thực hiện chương trình dạy Tiếng Anh theo hệ 7 năm đối với khối 7,8,9; Thực hiện chương trình dạy Tiếng Anh theo chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 6.

- Tổ chức thực hiện theo công văn số 598/GDDT-CM, ngày 04/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Anh năm học 2021-2022.

4. Thực hiện chương trình dạy học Tin học

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức dạy học bộ môn tin học là môn học chính khóa cho học sinh khối lớp 6, bắt đầu từ năm học 2021-2022.

5. Thực hiện dạy học tự chọn:

Căn cứ vào tình hình đối tượng học sinh cần nâng cao kĩ năng đọc và diễn đạt cho học sinh. Nhà trường xây dựng kế hoạc dạy tự chọn như sau:

- Khối lớp 7,8,9 học chủ đề tự chọn môn Ngữ Văn.

6. Thực hiện giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp:

- Thực hiện đúng đủ chương trình HĐNGLL theo quy định, tăng cường thêm các hoạt động ngoại khóa khác nhằm giúp học sinh có nền nếp, có ý thức hơn trong các hoạt động tập thể. Giúp học sinh có được một số kĩ năng sống, kĩ năng ứng phó với môi trường, kĩ năng giao tiếp, ứng xử...

- Thực hiện đủ chương trình hướng nghiệp theo quy định, phối hợp với các trường THPT, TTGDNN&GDTX, các trường trung cấp nghề định hướng cho học sinh tiếp tục có ý thức học tiếp sau khi học xong THCS.

7. Nâng cao hiệu quả giáo dục hòa nhập.

Phân công giáo viên có trách nhiệm và đã qua tập huấn phụ trách chung về công tác giáo dục hòa nhập. Các giáo viên dạy ở lớp có học sinh khuyết tật phải có phương pháp đặc thù để kiểm tra và đánh giá cho phù hợp nhằm động viên, khích lệ các em học tập nâng cao khả năng hòa nhập.

8. Chuyển dần các hoạt động tập thể, các hoạt động NGLL, hoạt động ngoại khóa sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Tăng cường các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo TT04/2014 của bộ GDĐT.

**II. Đổi mới đồng bộ phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đổi mới sinh hoạt chuyên môn.**

1. Đổi mới phương pháp dạy học.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh, lấy học sinh làm trung tâm, chú trọng phương pháp dạy học tích cực phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của trường và đối tượng học sinh.

- Triển khai phương pháp dạy học tích hợp liên môn, phối hợp với giáo dục đạo đức, kĩ năng sống, giúp học sinh phát triển một cách toàn diện.

- Ngoài việc học trên lớp giáo viên cần coi trọng việc hướng dẫn học tập ở nhà, học tập qua các buổi ngoại khóa, tích cực trong việc hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT, vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Giáo viên phải chuẩn bị tốt kế hoạch bài dạy, tinh giảm kiến thức bộ môn cho phù hợp với chuẩn kiến thức, kĩ năng và thái độ của người học, chuẩn bị tốt đồ dùng, dụng cụ trực quan trước khi lên lớp.

2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học.

- Đa dạng hóa hình thức thức dạy học, ngoài việc tổ chức dạy học trên lớp, cần coi trọng nhiệm vụ hướng dẫn học sinh học tự học bài ở nhà, học ở kí túc xá, học qua mạng Itenetr.

- Chuyển dần các hoạt động ngoại khóa, các cuộc thi trong năm bằng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tăng cường giao lưu, hợp tác nhóm, nhằm thúc đẩy hứng thú học tập, rèn luyện kĩ năng sống cho học sinh.

3. Đổi mới kiểm tra và đánh học sinh. Bám sát thông tư 58 và được bổ sung bởi thông tư 26 đối với khối 7,8,9; thông tư 22 đối với khối lớp 6.

- Tổ chức các bài kiểm giữa kì và kiểm tra học kì theo đúng quy định. Đánh giá bằng nhận xét các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật theo đúng quy định.

- Đổi mới đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của người học. Chú trọng các quá trình đánh giá: như đánh giá trên lớp, đánh giá theo hồ sơ, đánh giá bằng nhận xét… đảm bảo khách quan, công bằng, đúng năng lực người học.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dung cao.

- Kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức trắc nghiệm và tự luận phù hợp với kiến thức và đối tượng học sinh, tăng cường các câu hỏi mở gắn với tình hình kinh tế, chính trị của địa phương. (tỷ lệ điểm tự luận và trắc nghiệm tiếp tục thực hiện theo công văn số 789/GD ĐT về đổi mới kiểm tra dánh giá). Khi chấm bài phải có nhận xét động viên sự tiến bộ của học sinh.

- Đánh giá kết quả rèn luyện thể lực theo Quyết định Số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/09/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về việc đánh giá thể lực học sinh, sinh viên.

4. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

Đổi mới và nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn theo Công văn 821/GDĐT ngày 20/9/2018.

Các tổ chuyên môn căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể trong tháng cần xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn thật cụ thể, tập trung vào các chủ đề trọng tâm như đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách đánh giá học sinh, đánh giá giờ dạy giáo viên theo công văn số 2248/SGDĐT ngày 28/9/2015 Sở giáo dục và đào tạo Quảng Ninh.

**III. Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng mũi nhọn. Giữ vững tỷ lệ phổ cập giáo dục THCS.**

1. Nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục.

- Trên cơ sở nắm chắc chất lượng môn học được phân công và thực tế giảng dạy giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh yếu, kém.

- Bồi dưỡng thường xuyên, có hiệu quả cho học sinh cả lớp để có kết quả bài học tốt nhất.

- Hướng dẫn học sinh nề nếp chuẩn bị bài, làm bài ở nhà trước khi đến lớp. Hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, tự đọc tài liệu để tiếp thu bài tốt hơn.

2. Nâng cao chất lượng mũi nhọn:

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi môn mình phụ trách ngay từ đầu năm học.

- Với học sinh lớp 6, lớp 7 tạo thói quen ôn tập và rèn luyện nâng cao. Tham gia các cuộc thi trong khối, trong trường để lựa cho nhân tố bồi dưỡng cho các năm sau.

- Với học sinh khối lớp 8, lớp 9: thành lập đội tuyển cho 9 môn thi cấp huyện, tỉnh.

- Phân công và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho giáo viên ôn tập học sinh giỏi.

- Có giải pháp hỗ trợ giáo viên ôn tập và khen thưởng cho học sinh đạt giải.

3. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập THCS.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập xã, xây dựng kế hoạch thực hiện phổ cập năm 2021, chú trọng phân công điều tra và nhập số liệu chính xác và kịp thời gian quy định.

- Phối hợp với gia đình, các đoàn thể để vận động học sinh khối 9 sau khi tốt nghiệp THCS tiếp tục học THPT và học nghề đảm bảo tỉ lệ trên 91%.

**IV. Nâng cao chất lượng đội ngũ:**

1. Tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành. Thực hiện tốt chủ đề năm công tác của huyện, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

- Thực hiện tốt đề án 25 “Nâng cao năng lực, sức chiến đấu của tổ chức Đảng, đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, tinh giảm bộ máy biên chế”.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các đồng chí đi học các lớp lí luận chính trị tại địa phương.

- Phối hợp với Công đoàn nắm bắt kịp thời về diễn biến tư tưởng của đội ngũ để có giải pháp khắc phục.

- Bồi dưỡng, giới thiệu những đồng chí có bản lĩnh chính trị tốt, chuyên môn giỏi đi học các lớp đối tượng Đảng.

2. Về chuyên môn nghiệp vụ:

- Triển khai học tập nắm vững quy chế chuyên môn, các hướng dẫn chuyên môn của từng bộ môn.

- Tạo điều kiện cho giáo viên đi học tập để đạt trình độ chuẩn mới và được tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn do các cấp triệu tập.

- Thường xuyên dự giờ ở trường: Mỗi giáo viên dự để tổ bộ môn dự ít nhất 01 lần / tháng. Những môn có ít giáo viên thì bố trí học hỏi, trao đổi cùng các đồng chí cùng chuyên môn ở trường khác để dự giờ theo cụm.

- Chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022.

- Thực hiện tốt kế hoạch thao giảng, hội giảng thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp huyện, để giáo viên có điều kiện học hỏi và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (tập trung vào phương pháp giảng dạy và cách đánh giá học sinh).

- Nắm chắc các điểm đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh, đánh giá xếp loại giờ dạy.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra.

**V. Đầu tư, cải tạo cảnh quan nhà trường. bổ sung thiết bị dạy học.**

- Quản lí và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng hiện có, rà soát các trang thiết bị, đồ dùng để sửa chữa, mua bổ sung đáp ứng đủ yêu cầu dạy và học:

+ Bổ sung các bộ đồ dùng thí nghiệm cho môn Sinh, Môn Hóa, môn Lý, môn CN, bổ sung dụng cụ dạy Toán, dạy thể dục.

+ Sửa máy chiếu các phòng học.

+ Hoàn thiện thư phòng thư viện để hoạt động có hiệu quả.

- Sửa chữa khu nhà lớp học, cải tạo hệ thống thoát nước.

- Trang trí văn phòng, khu hiệu bộ, phòng truyền thống, phòng học đạt chuẩn theo quy định: Mắc rèm cho các phòng học bộ môn.

- Phân công cho các lớp thường xuyên chăm sóc, tu bổ bồn hoa cây cảnh, trồng hoa đường vào trường góp phần tạo nên môi trường xanh - sạch - đẹp.

**VI. Công tác bán trú, quản lí học sinh.**

Kiện toàn ban chỉ đạo công tác bán trú, xây dựng kế hoạch công tác bán trú, phân công công tác trực bán trú theo quy định.

Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ bán trú (Hồ sơ cấp dưỡng, hồ sơ về vệ sinh ATTP, hồ sơ học sinh được hưởng chế độ bán trú, ...)

Duy trì và nâng cao hiệu quả sinh hoạt bán trú, chú ý rèn kĩ năng sống cho học sinh.

Tổ chức cho học sinh thường xuyên lao động vệ sinh khu vực, trồng rau xanh cải thiện bữa ăn.

Thực hiện công tác quyết toán cho các lớp theo đúng quy đinh: 01 lần /tháng

Quản lí an toàn học sinh trong thời gian ở trường.

 **VII. Nâng cao chất lượng công tác quản lí, tăng cường nền nếp, kỉ cương ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong giáo dục.**

1. Quản lý hệ thống hồ sơ sổ sách:

Thực hiện và quản lý chặt chẽ việc lập sổ, sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường, của tổ chuyên môn, của giáo viên theo thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, và công văn của hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hà.

2. Quản lí cơ sở vật chất, tài chính:

- Quản lý tốt cơ sở vật chất hiện có.

- Lập sổ theo dõi rõ ràng, kiểm tra báo cáo theo định kỳ 2 lần / năm về cơ sở vật chất (Đ/c kế toán thực hiện).

- Thường xuyên kiểm tra phát hiện các tài sản, đồ dùng không đảm bảo để có kế hoạch sửa chữa, mua bổ sung.

- Lập sổ theo dõi trang thiết bị đồ dùng dạy học, ghi rõ ngày mượn, ngày trả. Kiểm tra báo cáo định kỳ 2 lần / năm.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo để thực hiện đúng, đủ và kịp thời các chế độ của trường, của giáo viên, nhân viên, của học sinh được hưởng theo quy định.

- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định.

- Công khai tài chính 01 lần / quý.

- Hàng tháng công khai bảng lương, các khoản được thanh toán, các khoản phải đóng góp (thông báo qua cuộc họp và niêm yết tại bảng thông báo chung).

- Đối chiếu và công khai công tác đóng bảo hiểm của CBGV, nhân viên 01 lần / năm (cuối năm tài chính).

3. Quản lí nhân sự:

- Thực hiện theo điều lệ trường THCS, quy định về hoạt động của trường PTDTBT, và quy chế của cơ quan.

4. Công tác kiểm tra.

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ đảm bảo đúng quy chế chuyên môn, đúng đủ, kịp thời các chế độ cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh.

- Kiểm tra định kì (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ).

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất về thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, kiểm tra nhiệm vụ của nhân viên…

**VIII. Các biện giáo dục khác.**

1. Tăng cường giáo đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Đẩy mạnh việc thực hiện chỉ thị 05/CT-TW về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tích hợp giáo dục đạo đức qua các môn như giáo dục công dân, văn, sử, địa… phù hợp với thực tế của địa phương. Giáo dục học sinh các chủ dề về biên giới biển đảo, về bảo vệ môi trường...

2. Đẩy mạnh giáo dục an ninh quốc phòng, rèn luyện thể chất.

- Thực hiện tốt chương trình thể dục chính khóa, thể dục giữa giờ và hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức HKPĐ cấp trường vào tháng 10/2021 để lựa chọn học sinh có năng khiếu thể thao, tạo nguồn cho đội tuyển tham gia giải điển kinh cấp huyện.

- Đẩy mạnh phong trào văn nghệ, thể dục thể thao ở các lớp.

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch lao động vệ sinh môi trường, vận động học sinh tích cực phòng chống dịch bệnh theo mùa.

3. Công tác bán trú, y tế trường học

- Phối hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe cho học sinh theo đúng kế hoạch và sơ cấp cứu kịp thời các trường hợp ốm đau, tai nạn đột xuất xẩy ra trong thời gian ở trường.

- Thực hiện tốt kế hoạch an toàn về ANTT, kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện tốt các quy định về ATTP.

- Thành lập đội văn nghệ của trường và các nhóm câu lạc bộ như bóng bàn, cờ vua, đá cầu, cầu lông cho học sinh bán trú.

4. Nâng cao hiệu quả công tác Đội

- Bám sát các văn bản chỉ đạo của Liên đội, Phòng GD&ĐT, Huyện đoàn để lực chọn các hoạt động, xây dựng kế hoạch đội phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, của liên đội các lớp trong năm học 2021-2022

5. Đẩy mạnh các hoạt động chuyên đề, ngoại khóa

Phấn đấu thực hiện có hiệu qủa 8 chuyên đề và 02 ngoại khóa:

6. Tăng cường việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lí và trong dạy học.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm sẵn có, đảm bảo số liệu chính xác, thời gian kịp thời

- Chú trọng ứng dụng CNTT, vận dụng một cách phù hợp trong dạy học để nâng cao hiệu qủa giảng dạy.

7. Chỉ đạo có hiệu quả các đợt thi đua trong năm học:

Tổ chức hiện 04 đợt thi đua / năm học.

- Đợt 1: Từ đầu năm học đến hết 20/11/2021 với chủ đề "Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam".

 Mục tiêu: khắc sâu truyền thống tôn sư trọng đạo của dân tộc. Thầy dạy tốt, trò học tốt. Tổ chức dự giờ, thăm lớp thi Giáo viên giỏi cấp trường. tổ chức HKPĐ cấp trường, thi Giáo viên giỏi cấp trường, tổ chức sơ kết thi đua chào mừng ngày nhà giáo việt nam.

- Đợt 2: Từ 20/11 đến hết học kì I: với chủ đề "Tiếp bước cha anh".

 Mục tiêu: khắc sâu truyền thống, rèn luyện tác phong anh bộ đội Cụ Hồ.

- Đợt 3: Từ đầu học kì II đến 26/03/2022: với chủ đề chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Tổ chức thi cầu lông, đá cầu giữa các lớp.

- Đợt 4: Từ 26/3 đến hết năm học: với nội dung “Chăm ngoan, học giỏi” mừng sinh nhật Bác, mừng ngày thành lập Đội TNTP HCM, thi họa mi vàng cấp trường.

7. Thực hiện phối kết hợp với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường.

\* Phối hợp với Công đoàn nhà trường: Tổ chức Hội nghị CB, VC, LĐ; Phối hợp chỉ đạo các đợt thi đua, thực hiện tốt chế độ chính sách, quy chế dân chủ.

Xây dựng mối đoàn kết nhất trí trong trường và nơi cư trú.

\* Chỉ đạo Đội TNTP, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

- Tập trung cho các trọng tâm trong chương trình rèn luyện đội viên qua hoạt động tự quản, qua các phong trào thi đua, hưởng ứng các đợt sinh hoạt chính trị, các hoạt động nhân đạo.

- Lồng ghép các chuyên đề giáo dục pháp luật, phòng chống ma tuý, tệ nạn xã hội, tuyên truyền giáo dục luật an toàn giao thông, giáo dục công tác dân số, giáo dục sức khoẻ...

 \* Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Cùng với cha mẹ học sinh giáo dục đạo đức, đôn đốc các em có ý thức học tập tốt.

- Tổ chức họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh 3 lần / năm:

- Lần 1: Vào đầu tháng 9/2021 triển khai nhiệm vụ nhà trường trong năm học mới.

- Lần 2: Vào giữa tháng 01/2022 nghe nhà trường báo cáo kết quả học kỳ I và bàn biện pháp giáo dục học sinh trong thời gian tiếp theo.

- Lần 3: Vào cuối tháng 5/2022 nghe báo cáo kết quả năm học, bàn giao học sinh về gia đình và địa phương.

- Phối hợp với chặt chẽ quyền địa phương vận động học sinh ra lớp và thực hiện tốt các quy định của nhà trường.

8. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục:

- Làm tốt công tác truyên truyền thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước về xã hội hóa giáo dục, đặc biệt là Nghị quyết 05/2005/NQ-CP ngày 18/4/2005 của chính phủ về xã hội hóa giáo dục và nghị định 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 về chính sách khuyến khích xã hội hóa giáo dục, góp phần làm chuyển biến nhận thức của nhân dân về xã hội hóa giáo dục.

- Tham mưu với lãnh đạo địa phương, hội cha mẹ học sinh vận động phụ huynh tự nguyện đóng góp kinh phí xây dựng quỹ hội để giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn và thưởng động viên khuyến khích cho học sinh đạt thành tích xuất sắc trong các cuộc thi, trong năm học.

**IX. Nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng**.

- Tổ chức kí cam kết thi đua đầu năm (đăng kí sau hội nghị đầu năm).

- Tổ chức họp xét xếp loại thi đua hàng tháng, học kì, cả năm (theo quy chế dân chủ).

**PHẦN V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**:

1. Hiệu trưởng nhà trường: Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành mọi hoạt động chung của nhà trường, kiêm tổ trưởng tổ chủ nhiệm.

- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch năm học.

- Quản lý nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất, công tác thi đua khen thưởng.

2. Phó hiệu trưởng 1:

- Phụ trách công tác nội trú, CSVC nhà trường, công tác y tế.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ cho học sinh nội trú.

- Thực hiện một số công việc khác do hiệu trưởng phân công (hoặc ủy quyền).

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và cùng hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về công việc được phân công.

3. Phó hiệu trưởng 2:

- Chịu trách nhiệm xây dựng, chỉ đạo kế hoạch chuyên môn.

- Phụ trách công tác phổ cập.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong trường.

- Thực hiện một số công việc khác do hiệu trưởng phân công (hoặc ủy quyền).

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và cùng hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về công việc được phân công.

**2. Tổ, nhóm chuyên môn:**

2.1. Nhiệm vụ của tổ trưởng:

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ, kiểm tra việc thực hiện chương trình kế hoạch giảng dạy của nhân viên.

- Tổ chức thực hiện các chuyên đề được phân công

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định

- Theo dõi, đánh giá thi đua khen thưởng, kỉ luật đối với nhân viên.

2.2. Nhiệm vụ tổ phó:

- Cùng với tổ trưởng chỉ đạo thực hiện kế hoạch nhiệm vụ được giao, thực hiện một số nhiệm vụ do tổ trưởng phân công.

2.3. Nhiệm vụ tổ văn phòng:

- Đảm bảo công văn đi đến

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời chế độ chính sách theo quy định nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

- Quản lí hồ sơ chung của nhà trường

- Đảm bảo công tác y tế, an ninh, an toàn trong đơn vị.

**3. Các đoàn thể**.

3.1. Nhiệm vụ công đoàn:

- Phối hợp với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, động viên đoàn viên Công đoàn thực hiện tốt các đợt thi đua trong năm, cùng với nhà trường xem xem xét đánh giá công tác thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong trường.

3.2. Nhiệm vụ của Liên Đội:

- Chủ động xây dựng, phối kết hợp, chịu sự điều hành của nhà trường về nội dung sinh hoạt Đội.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ hoạt động của Đội trong nhà trường phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tập thể cho học sinh toàn trường.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao.

- Giao ban đánh giá thi đua các chi đội 01 lần / tuần.

3.3 Nhiệm vụ Ban thanh tra nhân dân:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giám sát theo chức năng nhiệm vụ được giao. Lắng nghe ý kiến của cán bộ giáo viên, phát hiện những sai phạm trong thực hiện quy chế dân chủ để đề xuất với Hiệu trưởng cho ý kiến giải quyết.

3.4. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng:

- Họp xét thi đua khen thưởng cho CBGV, nhân viên và học sinh 02 lần/ năm.

- Họp thống nhất xếp loại CBGV, nhân viên 01lần/ tháng.

3.5. Nhiệm vụ của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh: thực hiện theo điều lệ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh (QĐ:11/2008/BGD& ĐT).

**4. Nhiệm vụ của giáo viên:**

 Ngoài các nhiệm vụ được quy định trong điều lệ, giáo viên còn phải phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch chuyên môn, có học sinh giỏi các cấp theo kế hoạch phân công của nhà trường.

**5. Nhiệm vụ của nhân viên**:

- Kế toán: Chịu trách nhiệm tham mưu, lập kế hoạch tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, quyết toán thu chi, cùng hiệu trưởng quản lý, tham mưu công tác tài chính trong nhà trường theo quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo đầy đủ chế độ cho cán bộ, viên chức, lao động.

Thực hiện công khai tài chính đúng quy định.

- Văn thư - thủ quỹ: Theo dõi chuyển công văn đến - đi cho trường, làm thêm công việc văn phòng, quản lí hồ sơ lưu trữ, (học bạ, sổ điểm, công văn đi, đến, theo dõi cấp phát bằng TN THCS).

 Chịu trách nhiệm quản lý tiền mặt, chi tiền khi có phiếu chi hợp lệ, tuyệt đối không được tự ý sử dụng tiền quỹ khi không có phiếu chi.

Thực hiện một số việc khác do nhà trường phân công.

- Nhân viên thiết bị, thư viện:

+ Quản lí đồ dùng thiết bị dạy học, cùng với giáo viên bộ môn chuẩn bị tốt các đồ dùng thí nghiệm để giảng dạy cho học sinh.

+ Theo dõi nhận, trả đồ dùng thiết bị dạy học.

+ Thực hiện một số công việc do hiệu trưởng phân công.

+ Quản lí tốt tài liệu, sách giáo khoa theo quy định, ghi chép hồ sơ, sổ sách rõ ràng tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên và học sinh sử dụng tài liệu.

- Nhân viên Y tế: Xây dựng và thực hiện kế hoạch y tế học đường, quản lí hồ sơ sức khỏe học sinh, cùng với ban lao động thực hiện tốt vệ sinh môi trường.

Thực hiện một số việc khác do nhà trường phân công.

- Nhân viên bảo vệ, cấp dưỡng: Thực hiện quyền hạn và trách nhiệm theo hợp đồng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường PTDTBT THCS Quảng Đức. Nhà trường yêu cầu các tổ chức, các cá nhân trong toàn trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Phòng GD&ĐT (b/c),
* UBND xã (b/c),
* Các tổ,
* Cổng thông tin của trường,
* Lưu VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG** **Trần Văn Trọng** |