

QUY TẮC ỨNG XỬ

Của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường THCS Quảng Thịnh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ngày .../10/2017
của trường THCS Quảng Thịnh)*

DỰ THẢO

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

Quy tắc này quy định về chuẩn mực xử sự của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) trường THCS Quảng Thịnh trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, phụ huynh học sinh và trong xã hội; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan có thẩm quyền trong việc thực hiện và xử lý vi phạm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, viên chức, lao động trường THCS Quảng Thịnh;

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến làm việc thực hiện quy tắc ứng xử của CB, GV, NV trường THCS Quảng Thịnh.

Điều 3. Mục đích xây dựng quy tắc ứng xử đối với CB, GV, NV

1. Quy định các chuẩn mực về ứng xử của CB, GV, NV khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ với đồng nghiệp, với học sinh, với phụ huynh học sinh và trong quan hệ xã hội. Đồng thời quy định các chuẩn mực về ứng xử văn hoá của học sinh đối với thầy giáo, cô giáo, nhân viên trong trường và khách đến trường, trong gia đình và ngoài xã hội.

2. Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và các mối quan hệ công tác của cán bộ, viên chức; nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng nói riêng và thực hiện các quy định của Pháp luật nói chung.

3. Là căn cứ để nhà trường xử lý trách nhiệm khi cán bộ, viên chức vi phạm các chuẩn mực đạo đức và xử sự trong thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác, đồng thời là căn cứ để đánh giá, xếp loại và giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, viên chức; là căn cứ để đánh giá, xếp loại, khen thưởng CB, GV, NV hàng năm.

Chương II

CHUẨN MỰC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRONG THI HÀNH NHIỆM VỤ, CÔNG VỤ

Mục 1

NHỮNG VIỆC CB, GV, NV PHẢI LÀM

Điều 4. Các quy định chung

1. CB, GV, NV khi thi hành nhiệm vụ, công vụ phải thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về nghĩa vụ của cán bộ, viên chức tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 của Luật Viên chức.

2. CB, GV, NV có trách nhiệm phát hiện việc thực hiện sai, hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của các cán bộ, viên chức khác trong cùng cơ quan và cán bộ, viên chức cơ quan, đơn vị khác có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, phản ánh kịp thời đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý cán bộ, viên chức đó và hoàn toàn chịu trách nhiệm cá nhân về những phản ánh của mình.

3. Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý và sử dụng CB, GV, NV có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của CB, GV, NV thuộc thẩm quyền và xử lý vi phạm đối với cán bộ, viên chức vi phạm các quy định của pháp luật theo phân cấp quản lý cán bộ, viên chức.

Điều 5. Quy định về việc chấp hành các quyết định đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. CB, GV, NV khi thi hành nhiệm vụ, công vụ phải chấp hành quyết định, ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; phải phối hợp với các thành viên khác của Hội đồng sư phạm nhà trường, các cán bộ, viên chức của cơ quan, đơn vị khác có liên quan để thực hiện nhiệm vụ, công vụ có hiệu quả.

2. Khi thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền nếu cán CB, GV, NV phát hiện quyết định đó trái pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn thì phải báo cáo ngay với người ra Quyết định. Trường hợp vẫn phải chấp hành Quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp của người ra Quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả gây ra do thực hiện Quyết định đó,

3. Ban giám hiệu phải thường xuyên kiểm tra việc CB, GV, NV thực hiện Quyết định, các ý kiến chỉ đạo, lắng nghe ý kiến của CB, GV, NV về tính khả thi và tính hợp lệ của các quyết định đó đưa ra để điều chỉnh kịp thời.

Điều 6. Quy định trong giao tiếp

1. CB, GV, NV khi đến trường giảng dạy, làm việc, hội họp tại trường và trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ phải mặc trang phục đúng quy định; phải giữ gìn uy tín, danh dự cho nhà trường, lãnh đạo và đồng nghiệp.

2. Trong giao tiếp với công dân, phụ huynh học sinh tại trường CB, GV, NV phải có thái độ lịch sự, hoà nhã, văn minh.

3. Ban giám hiệu phải nắm bắt kịp thời tâm lý của CB, GV, NV để có cách thức điều hành phù hợp, nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; phát huy dân chủ, tạo điều kiện tự học, tự rèn luyện và phát huy sáng kiến của CB, GV, NV; tôn trọng và tạo niềm tin cho CB, GV, NV khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; bảo vệ danh dự của CB, GV, NV khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

4. CB, GV, NV phải tôn trọng địa vị của người lãnh đạo, phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành nhà trường để cho mọi hoạt động đạt hiệu quả.

5. Trong quan hệ đồng nghiệp, CB, GV, NV phải chân thành, thân thiện, nhiệt tình cộng sự bảo đảm sự đồng thuận, hiệp lực chăm lo cho sự nghiệp giáo dục và danh dự của nhà trường.

Mục 2

NHỮNG ĐIỀU CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN KHÔNG ĐƯỢC LÀM

Điều 7. Các quy định chung:

1. CB, GV, NV phải thực hiện những quy định tại Điều 18, 19 và Điều 20 của Luật Cán bộ, công chức; Điều 19 của Luật viên chức; các Điều 37, Điều 40 của Luật phòng, chống tham nhũng và Điều 6 của Quy định về đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật khác về những việc cán bộ, viên chức không được làm.

2. CB, GV, NV khi thực thi nhiệm vụ, công vụ không được mạo danh để giải quyết công việc; không được mượn danh cơ quan để giải quyết công việc cá nhân.

Điều 8. Các quy định cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường không được làm trong quan hệ nhiệm vụ, công vụ

1. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thực hiện hành vi trái pháp luật, quy chế, quy định; không gây khó khăn, phiền hà cho học sinh và nhân dân.

2. Không gian lận, thiếu trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục.

3. Không trù dập, chèn ép và có thái độ thiên vị, phân biệt đối xử, thành kiến học sinh; không tiếp tay, bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện của học sinh và đồng nghiệp.

4. Không xâm phạm thân thể, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người học, đồng nghiệp và người khác. Không làm ảnh hưởng đến công việc, sinh hoạt của đồng nghiệp và người khác.

5. Không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định.

6. Không sử dụng điện thoại di động và làm việc riêng trong các cuộc họp, trong khi lên lớp, học tập, coi, chấm kiểm tra.

7. Không gây bè phái, làm mất đoàn kết trong Hội đồng sư phạm và trong sinh hoạt tại cộng đồng. Không được đặt điều sai sự thật để khiêu khích, cũng như không được che giấu, bưng bít và làm sai lệch nội dung các phản ánh với Ban giám hiệu, hoặc với lãnh đạo cấp trên.

8. Không được tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước. Không được tiết lộ các bí mật của Nhà nước, bí mật của nhà trường, bí mật công tác và bí mật đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

9. Không trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ, tự ý bỏ việc; không đi muộn về sớm, bỏ giờ, cắt xén, dồn ép chương trình, vi phạm quy chế chuyên môn làm ảnh hưởng đến kỷ cương, nề nếp của nhà trường.

10. Không hút thuốc lá, uống rượu, bia trong công sở, trong trường học hoặc khi thi hành nhiệm vụ giảng dạy và tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường. Không tổ chức, tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội như: cờ bạc, mại dâm, ma túy, mê tín, dị đoan; không sử dụng, lưu trữ, truyền bá văn hoá phẩm độc hại.

11. Không được có hành động vượt ngưỡng quan hệ thầy trò, hoặc quan hệ bất chính với đồng nghiệp.

12. Không được cố tình kéo dài thời gian hoặc từ chối sự phối hợp của đồng nghiệp khi thực thi nhiệm vụ, công vụ.

13. Không được làm mất, hư hỏng tài sản, thiết bị, kỹ thuật hoặc làm mất, sai lệch hồ sơ, tài liệu của nhà trường.

Chương III

CHUẨN MỰC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRONG QUAN HỆ XÃ HỘI

Mục 1

NHỮNG VIỆC CB, GV, NV PHẢI LÀM

Điều 9. Các quy định chung

1. CB, GV, NV khi tham gia các hoạt động xã hội thể hiện văn minh, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử, trang phục để người dân, phụ huynh, học sinh tin yêu.

2. CB, GV, NV phải có trách nhiệm hướng dẫn người dân, phụ huynh, học sinh khi tham gia vào các hoạt động thuộc lĩnh vực mình được giao đúng quy định của pháp luật nhằm tạo nếp sống và làm việc theo quy định của pháp luật.

3. CB, GV, NV chấp hành và vận động mọi người chấp hành nghiêm chỉnh các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện kế hoạch dân số và gia đình, phòng chống bệnh tật, phòng chống tệ nạn xã hội, bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật; Thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa theo quy định chung và của cộng đồng.

4. CB, GV, NV khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Mục 2

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC KHÔNG ĐƯỢC LÀM

Điều 10. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên không được làm trong quan hệ xã hội

1. Không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn, mạo danh để tạo thanh thế khi tham gia các hoạt động trong xã hội.

2. Không được sử dụng các tài sản, phương tiện công cho các hoạt động cá nhân không thuộc hoạt động của cơ quan, đơn vị.

3. Không tổ chức các hoạt động cưới hỏi, sinh nhật, tân gia, thăng chức của bản thân và gia đình vì mục đích vụ lợi.

4. Không tham gia chơi cờ bạc, cá độ, sử dụng chất kích thích gây nghiện, say xỉn, gây gỗ hoặc hành hung người khác, vi phạm luật giao thông.

Điều 11. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên không được làm trong ứng xử nơi công cộng.

1. Không được vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công cộng; không được vi phạm các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục tại nơi công cộng để bảo đảm sự văn minh, tiến bộ của xã hội.

2. Không được vi phạm các quy định về đạo đức công dân đó được pháp luật quy định, các chuẩn mực đạo đức truyền thống của dân tộc đó được cộng đồng dân cư thống nhất thực hiện.

3. Không được xả rác, phóng uế bừa bãi, nơi công cộng.

4. Không được có hành động vô tình hay cố ý làm hư hỏng tài sản nơi công cộng; không được có thái độ bàng quan với học sinh, đồng nghiệp khi hữu sự nơi công cộng.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12: Đối với cán bộ, viên chức lao động:

CB, GV, NV tại trường THCS Quảng Thịnh vi phạm các quy định tại Quy tắc này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại quy tắc này.

2. Có trách nhiệm vận động các đồng nghiệp thực hiện đúng các quy định tại quy tắc này; khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường vi phạm quy tắc này phải kịp thời góp ý để họ sửa đổi, đồng thời phản ánh với Ban giám hiệu.

Điều 14. Trách nhiệm của Ban giám hiệu nhà trường

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy tắc này;

2. Niêm yết công khai Quy tắc này

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc này của CB, GV, NV nhà trường

4. Phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với CB, GV, NV của nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị các tập thể, cá nhân phản ánh kịp thời về Ban lãnh đạo trường để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung.

HIỆU TRƯỞNG

Chu Văn Việt