

Số: 377/QĐ-DTNT

Quảng Chính, ngày 09 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa
của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh
trong trường Trường PTDTNT THCS Hải Hà

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDT NT THCS HẢI HÀ

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/5/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành Giáo dục;

Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2023 của Trường PTDT NT THCS Hải Hà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong trường PTDTNT THCS Hải Hà.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh của trường PTDT NT THCS Hải Hà và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Đào tạo (b/c);
- BGH, CTCĐ, TTCM, TTVP, LĐ, BDD CMHS (th/h);
- Niêm yết;
- Lưu: VT, CĐCS.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Mạnh Duy

Quảng Chính, ngày 09 tháng 10 năm 2023

QUY TẮC

**Ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên,
Người lao động và học sinh trong Trường PTDT NT THCS Hải Hà**
(Ban hành kèm theo QĐ số 377/QĐ-DTNT ngày 09 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS Hải Hà)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy tắc ứng xử quy định tại Quyết định này áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động hợp đồng và học sinh đang công tác, học tập trong trường PTDTNT THCS Hải Hà.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động hợp đồng và học sinh ngoài việc thực hiện Quy tắc ứng xử của trường PTDTNT THCS Hải Hà tại văn bản này còn phải thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/08/2007, Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định Quy tắc ứng xử trong nhà trường mầm non, nhà trường phổ thông, nhà trường thường xuyên và quy định về đạo đức nhà giáo tại quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD-ĐT, Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy tắc ứng xử đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh

1. Quy định các chuẩn mực về đạo đức và ứng xử của cán bộ, nhà giáo khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ với đồng nghiệp, với học sinh, với phụ huynh học sinh và trong quan hệ xã hội. Đồng thời quy định các chuẩn mực về ứng xử văn hoá của học sinh đối với thầy giáo, cô giáo, nhân viên trong trường và khách đến trường, trong gia đình và ngoài xã hội.

2. Là căn cứ để nhà trường xử lý trách nhiệm khi cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm các chuẩn mực đạo đức và xử sự trong thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác, đồng thời là căn cứ để đánh giá, xếp loại và giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và các mối quan hệ công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác phòng, chống tham nhũng.

4. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

5. Là căn cứ để đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh hàng năm.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy tắc ứng xử trong nhà trường

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc.

2. Thể hiện giá trị cốt lõi: Nhân ái, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong mối quan hệ của viên chức trong nhà trường đối với người khác, đối với môi trường xung quanh và đối với chính mình.

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường.

4. Dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với lứa tuổi, cấp học và đặc trưng văn hóa vùng miền.

5. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội quy Quy tắc ứng xử phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được sự đồng thuận của đa số viên chức trong nhà trường.

Chương II. NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 4: Quy tắc ứng xử chung

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động, người học.

2. Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.

3. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan cơ sở giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

4. Trang phục:

4.1. CBQL- GV phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục. Cụ thể:

* Đối với nam:

+ Mặc quần tây, áo sơ mi, mang giày các ngày trong tuần; các ngày thứ 2 đầu tuần, các ngày lễ khai giảng, hội nghị NG, CBQL, NLĐ, Đại hội Công đoàn, lễ sơ, tổng kết năm học và các ngày lễ khác mặc mặc lễ phục theo mùa.

+ Trang phục tham gia các hoạt động ngoại khóa lịch sự phù hợp với môi trường sư phạm.

* Đối với nữ:

+ Mặc áo dài truyền thống vào các ngày thứ 2 trong tuần, các ngày lễ khai giảng, hội nghị NG, CBQL, NLĐ, Đại hội Công đoàn, lễ sơ, tổng kết năm học và các ngày lễ khác. Trong trường hợp trời mưa, bão mặc Veston.

+ Không nhuộm tóc khác màu đen.

+ Trang phục tham gia các hoạt động ngoại khóa kín đáo, lịch sự phù hợp với môi trường sư phạm.

4.2. Nhân viên phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục và tính chất công việc.

4.3. Học sinh mặc đồng phục nhà trường các ngày trong tuần và trong các hoạt động tập thể, ngoại khóa. Riêng ngày thứ hai học sinh mặc quần áo dân tộc. Cụ thể được quy định trong nội quy học sinh.

4.4. Cha mẹ người học và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

5. Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.

7. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

8. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

9. Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể.

Điều 5. Ứng xử của cán bộ quản lý trường PTDTNT THCS Hải Hà

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; yêu thương, trách nhiệm, bao dung; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ học sinh. Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành.

2. Ứng xử với giáo viên, nhân viên: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm và phát huy năng lực của giáo viên và nhân viên; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm, đổ lỗi.

3. Ứng xử với cha mẹ học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

4. Ứng xử với khách trường: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 6. Ứng xử của giáo viên trường PTDTNT THCS Hải Hà

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ học sinh; tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của học sinh.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

3. Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

4. Ứng xử với cha mẹ học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

5. Ứng xử với khách đến nhà trường: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 7. Ứng xử của nhân viên trường PTDTNT THCS Hải Hà

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ. Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành các nhiệm vụ được giao. Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

3. Ứng xử với đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm.

4. Ứng xử với cha mẹ học sinh và khách đến nhà trường: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 8. Ứng xử của học sinh trong trường PTDTNT THCS Hải Hà

1. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Kính trọng, lễ phép, trung thực, chia sẻ, chấp hành các yêu cầu theo quy định. Không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm, bạo lực.

2. Ứng xử với học sinh khác: Ngôn ngữ đúng mực, thân thiện, trung thực, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt. Không nói tục, chửi bậy, miệt thị, xúc phạm, gây mất đoàn kết; không bịa đặt, lôi kéo; không phát tán thông tin để nói xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm học sinh khác.

3. Ứng xử với cha mẹ và người thân: Kính trọng, lễ phép, trung thực, yêu thương.

4. Ứng xử với khách đến nhà trường: Tôn trọng, lễ phép

Điều 9. Ứng xử của cha mẹ học sinh

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, chia sẻ, khích lệ, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ. Không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

Điều 10. Ứng xử của khách đến nhà trường

1. Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Đúng mực, tôn trọng. Không bịa đặt thông tin. Không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

1. Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền, quán triệt Quy tắc này đến toàn thể CBQL-GV-NV trong nhà trường.

2. Ban giám hiệu phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở trong việc theo dõi việc thực hiện Quy tắc ứng xử để làm cơ sở đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động hằng năm trong nhà trường.

Điều 12. Trách nhiệm của CB-GV-NV nhà trường.

1. Toàn thể CB-GV-NV có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc này.

2. Có trách nhiệm vận động các đồng nghiệp thực hiện các quy định; khi phát hiện CB-GV-NV của nhà trường vi phạm Quy tắc ứng xử phải kịp thời góp ý để họ sửa đổi, đồng thời phản ánh với lãnh đạo nhà trường.

3. Tuyên truyền, vận động học sinh, cha mẹ học sinh và khách tới trường thực hiện các quy định tại Quy tắc này.

Điều 13. Hiệu lực thi hành.

1. Quy định này được thông qua và áp dụng thực hiện trong năm học 2023-2024.

2. Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh quy định hoặc có các văn bản hướng dẫn của cấp trên thì được rà soát, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp, mọi sự thay đổi được Ban giám hiệu và Ban chấp hành CĐCS của trường thông qua và quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Đào tạo (b/c);
- BGH, CTCD, TTCM, TTVP, LD, BDD CMHS (th/h);
- Niêm yết;
- Lưu: VT, CĐCS.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Mạnh Duy